

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОКШЕТАУСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»
Директор колледжа

Хусаинова К.П.

« 28 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ

Кокшетау, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к куратору, как субъекту образовательного процесса, определяет основные его функциональные обязанности и права, раскрывает роль в формировании личности обучающегося и создании сплоченного коллектива.

1.2. Куратор - педагог - профессионал, являющийся непосредственным организатором воспитательной работы в группе.

1.3. В своей деятельности куратор руководствуется Законом РК «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека. Конвенцией о правах ребенка, Уставом колледжа, проводится воспитательную работу в соответствии с воспитательными и образовательными приоритетами, выделенными в Комплексной программе воспитания, Концепции воспитания, патриотическом акте «Мәңгілік Ел», Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, Типовыми правилами деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, Правилами внутреннего распорядка колледжа и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Куратор назначается приказом директора на весь период обучения из числа наиболее опытных преподавателей. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора, его обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего группы и работающего в данной группе.

1.5. Куратор освобождается от должности директором колледжа.

1.6. Воспитательную работу в группе куратор проводит в тесном контакте с администрацией колледжа, преподавателями, работающими в группе, родителями обучающимся, как во время теоретического обучения, так и в период практики.

1.7. Куратор отчитывается о своей работе перед педагогическим и административным советом, директором и заместителем по воспитательной работе колледжа.

1.8. С целью организации работы кураторов и оказания им методической помощи в колледже создано методическое объединение кураторов.

1.9. Настоящее положение входит в состав внутренних локальных актов колледжа, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных подразделений колледжа.

2. Основные цели воспитательной деятельности куратора

2.1. Основным назначением куратора является максимальное развитие каждого обучающегося, сохранение его индивидуальности и раскрытие его потенциальных способностей.

2.2. Основными целями воспитательной деятельности куратора является:

- создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития способностей обучающегося;
- создание коллектива группы как воспитывающей среды;
- организация разнообразной творческой деятельности обучающегося;
- активная пропаганда здорового образа жизни.

3. Организация работы куратора

3.1. Работа куратора осуществляется на основе плана, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

3.2. План составляется на основе единого плана работы колледжа на семестр.

3.3. При планировании работы куратор должен учитывать индивидуальные, возрастные особенности обучающегося, избранную ими специальность.

3.4. Один раз в неделю, в соответствии с планом колледжа, куратор проводит в группе кураторский час.

3.5. Кураторские часы проводятся в следующих формах: собрание группы или заседание актива, информационный час, тематическое внеклассное мероприятие, работа клуба по интересам.

3.6. Не менее одного раза в семестр куратор проводит родительские собрания.

3.7. Куратор ведет документацию по работе с группой, которая при необходимости предоставляется администрации колледжа для проверки.

3.9. Организационно-координирующие функции:

- организует и стимулирует разнообразные виды деятельности обучающихся, создает условия для развития личности и коллектива группы;
- обеспечивает устранение негативных явлений в поведении отдельных обучающихся всего коллектива группы;
- осуществляет контроль за ходом учебно-воспитательного процесса в группе;
- оказывает помощь обучающимся в учебной деятельности;
- осуществляет защиту прав и свобод обучающихся;
- организует выполнение намеченных групповых мероприятий;
- оказывает помощь органам студенческого самоуправления;
- устанавливает связь с родителями.

3.10. Коммуникативные функции:

- оказывает помощь в установлении и регулировании межличностных отношений между обучающимися;
- способствует установлению оптимальных взаимоотношений «обучающийся-преподаватель»
- содействует установлению и поддержанию благоприятного психологического климата в коллективе.

3.10 Циклограмма куратора:

Ежедневно

1. Работа с опоздавшими обучающимися, и выяснение причин отсутствия обучающегося.

2. Организация дежурства в закреплённой за группой аудитории и контроль её санитарного состояния.

3. Индивидуальная работа с обучающимися.

4. Контроль дисциплины и внешнего вида обучающегося.

5. Заполнение журнала куратора.

Еженедельно

1. Проверка журнала группы.

2. Проведение часа куратора (по плану).

3. Работа с родителями (по ситуации).

4. Работа с преподавателями – предметниками (по ситуации).

5. Встреча с медицинским работником учебного заведения по справкам о болезни обучающегося (по ситуации).

6. Беседа со старостой по вопросам, рассматриваемым на планёрке старост.

7. Работа с активом группы.

Каждый месяц

1. Посещение занятий в своей группе, беседы с преподавателями-предметниками, работающими в группе.

2. Посещение заседания методического объединения классных руководителей.

3. Беседа со старостой по вопросам, рассматриваемым на заседании совета старост.

4. Организация обучающихся группы на участие в делах учебного заведения.
5. Контроль посещения обучающихся группы кружков, секций, НОУ и других общественных объединений.
6. Анализ работы актива группы.
7. Заполнение ведомостей успеваемости и посещаемости обучающихся группы и сдача их заведующему отделением.
8. Организация генеральной уборки в аудитории, закреплённой за группой.
Один раз в семестр:
 1. Проведение родительского собрания;
 2. Оформление журнала теоретического обучения по итогам семестра;
 3. Составление сводной ведомости показателей работы за семестр и сдача ее в учебную часть;
 4. Составление отчета по воспитательной работе в группе заместителю Директора по воспитательной работе.
Один раз в год:
 1. Проведение открытого воспитательного мероприятия.

4. Обязанности куратора

Куратор обязан:

- 4.1 Организовать учебно-воспитательный процесс в группе.
- 4.2 Содействовать созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального физического и духовного развития личности обучающегося. С этой целью он должен всесторонне изучать особенности развития каждого обучающегося: состояние его здоровья, характер, склонности, интересы, сферу дарований, взаимоотношения в семье и группе.
- 4.3 Способствовать созданию в группе благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого отдельного обучающегося.
- 4.4 Помогать обучающимся адаптироваться в коллективе группы, решать проблемы, возникающие у них в общении с педагогами, товарищами, родителями. Содействовать социальной и правовой защите прав обучающихся.
- 4.5 Оказывать помощь в учебной деятельности. С этой целью куратор обязан:
 - поддерживать связь с преподавателями-предметниками;
 - посещать занятия преподавателей-предметников;
 - организовывать и участвовать в педагогических консилиумах по проблемам обучающихся своей группы.
- 4.6 Осуществлять контроль за посещаемостью обучающихся.
- 4.7 Регулярно анализировать успеваемость в группе, выявлять причины неуспеваемости отдельных обучающихся и оказывать им действенную помощь. Сообщать администрации и родителям о посещаемости и успеваемости обучающихся.
- 4.8 Осуществлять меры по сохранению контингента обучающихся.
- 4.9 Осуществлять индивидуальную работу со обучающимися, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников, осуществлять психологическую и педагогическую коррекцию в сложных ситуациях, информировать об этом администрацию колледжа и родителей обучающихся.
- 4.10 Развивать самоуправление в группе и направлять работу актива группы, приучая обучающихся к самоорганизации, ответственности, умению принимать решения.
- 4.11 Поддерживать связь с родителями, проводить родительские собрания, давать родителям консультации.
- 4.12 Посещать обучающихся по месту жительства, проявлять заботу об улучшении быта и здоровья обучающихся, проживающих в общежитии и на частных квартирах. Оказывать им необходимую помощь.

4.13 Организовать дежурство обучающихся по учебному корпусу и в закрепленной за группой аудитории.

4.14 Воспитывать у обучающихся интерес к избранной профессии, чувство гордости за свой колледж и бережное отношение к собственности колледжа.

4.15 В соответствии с возрастными потребностями обучающихся и требованиями жизни колледжа организовывать жизнедеятельность группы.

4.16 Содействовать вовлечению обучающихся в работу научных кружков, спортивных секций, кружков художественной самодеятельности, клубов по интересам.

4.17 Способствовать формированию у обучающихся активной жизненной позиции, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям.

4.18 Обеспечивать активное участие обучающихся группы в общественно-полезных делах колледжа.

4.19 Организовывать мероприятия по формированию у обучающихся гражданственности, патриотизма, любви к своей Родине.

4.20 С целью приобщения обучающихся к достижениям мировой и отечественной культуры, организовывать экскурсии, посещение кино, театра, выставочного зала, филармонии с последующим обсуждением.

4.21 Проводить открытые внеурочные мероприятия.

4.22 Принимать активное участие в работе педсовета, методического объединения кураторов.

4.23 Вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы.

4.24 Повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогической психологии, теории и практики воспитания.

4.25 Куратор должен уметь:

- общаться со обучающимися;
- поощрять их активность;
- видеть и формулировать вои воспитательные цели;
- организовывать воспитательные мероприятия в различных формах;
- пользоваться анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

4.26. Куратор должен знать:

- Закон РК «Об образовании»;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила педагогической этики;
- Кодекс академической честности и другие нормативно-правовые акты.

5. Права куратора

Куратор имеет право:

5.1. Вносить предложения о совершенствовании учебно-воспитательного процесса, выступать с деловой, конструктивной критикой.

5.2. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания.

5.3. Приглашать родителей для бесед по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

5.4. Присутствовать на любых занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями- предметниками в группе.

5.5. Требовать от преподавателей-предметников информацию об организации учебно-воспитательного процесса группы и отдельных обучающихся.

5.6. Поощрять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в общественной жизни, в порядке, установленном уставом колледжа.

5.7. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном уставом колледжа.

Куратор не имеет права:

5.8. Унижать достоинство обучающихся, оскорблять его действием или словом.

5.9. Злоупотреблять доверием обучающегося, нарушать данное воспитаннику слово, вводить его в заблуждение.

5.10. Обсуждать со обучающимися своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет преподавателей и всего педагогического коллектива.

6. Критерии оценки работы куратора и его ответственность

6.1. Результативность деятельности куратора оценивается в соответствии с Положением о кураторе, в котором оговариваются основные критерии оценки.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящим положением, куратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством и уставом колледжа.

7. Основные функции куратора

7.1. Информационно-аналитические функции.

- изучает индивидуальные особенности обучающихся;
- изучает и анализирует состояние и условие семейного воспитания обучающегося;
- анализирует и оценивает уровень воспитанности личности и коллектива;
- изучает и анализирует воспитательное влияние на обучающегося условия окружающей среды.

7.2. Планово-прогностические функции:

- определяет цели и задачи воспитательной работы;
- осуществляет планирование воспитательной деятельности;
- анализирует результаты намеченного дела или воспитательного воздействия;
- прогнозирует уровень индивидуального развития обучающегося;
- прогнозирует этапы становления и формирования коллектива группы;
- прогнозирует последствия, складывающихся в группе отношений между обучающимися, между обучающимися и преподавателями, между обучающимися и родителями, между педагогами и родителями.