

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОКШЕТАУСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»
Директор колледжа

Хусаинова К.П.

« 28 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСКОМ ЧАСЕ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

Кокшетау, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кураторском часе в учебной группе регулирует вопросы содержания, организации, продолжительности, частоты и обязательности проведения кураторских часов.

1.2. Кураторские воспитательные часы в учебных группах проводятся в едином комплексе учебно-воспитательного процесса колледжа.

1.3. Цели проведения кураторских часов:

- формирование у обучающихся гражданственности, патриотизма, любви к своей Родине;
- формирование у обучающихся активной жизненной позиции, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- приобщение обучающихся к достижениям мировой и отечественной культуры;
- изучение традиций, обычаев казахского и других народов Республики Казахстан;
- воспитание у обучающихся высокой морали и нравственности;
- развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

1.4. В основу планирования кураторских часов в группе должен быть положен план учебно-воспитательной работы колледжа, составленный на весь учебный год.

1.5. Планирование кураторских часов осуществляет куратор, и они являются составной частью плана воспитательной работы в учебной группе на текущий учебный год.

1.6. В течение учебного года в план проведения кураторских часов могут вноситься соответствующие коррективы.

1.7. Тематика кураторских часов должна быть обсуждена со обучающимися группы. Содержание воспитательного часа должно быть связано с жизнью группы.

1.8. Формы и методы проведения кураторских часов должны быть разнообразны.

1.9. Местом проведения кураторских часов могут быть: аудитория, читальный зал, выставочный зал, театр, производственные предприятия и т.д.

1.10. Дни и время проведения кураторских часов предусматриваются календарным планом колледжа.

1.11. Не допускается использование кураторских часов только для решения организационных вопросов.

2. Подготовка и проведение кураторского часа

2.1. Определение ответственных за подготовку и проведение кураторского часа.

2.2. Распределение обязанностей между обучающимися по подготовке кураторского часа и определение содержания их работы.

2.3. Разработка сценария проведения кураторского часа.

2.4. Обсуждение сценария со обучающимися.

2.5. Согласование сценария открытого кураторского часа с заместителем Директора по воспитательной работе.

2.6. Оформление помещения, в котором будет проводиться кураторский час.

2.7. Заключение по итогам кураторского часа делает куратор.

3. Контроль за проведением кураторского часа

3.1. Контроль за проведением кураторских часов в учебных группах осуществляется Директором, заместителем Директора по учебной и воспитательной работе, заведующими отделения колледжа.

3.2. С целью обмена опытом планируется и организуется проведение открытых кураторских часов.

3.3. Опыт проведения кураторских часов обсуждается на заседаниях методического объединения кураторов.

3.4. Отчет кураторов о воспитательной работе в группе может быть заслушан на педсовете, совещании при Директоре, МО кураторов.