

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОКШЕТАУСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»
Директор колледжа

Хусаинова К.П.

« 28 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Кокшетау, 2020

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107, зарегистрированным в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 марта 2016 года № 13395;

Законом Республики Казахстан от 18 декабря 2000 года № 129-ІІ «О социальном партнерстве в Республики Казахстан,

Законом Республики Казахстан от 28.02.2004 № 528-2 "О безопасности и охране труда",

Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года,

Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Государственные общеобязательные стандарты образования, соответствующих уровней образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практик студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Правила регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность учебного заведения по организации и проведению профессиональных практик обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

1.3. Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную.

1.4. Содержание всех видов и этапов практики определяет рабочая программа на основе ГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Казахстанского государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

1.5. Руководители практики от колледжа на основании рабочего плана разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.6. Программы практик корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации базы.

1.7. Сроки практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиком учебного процесса.

1.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках РП и видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.9. Цикловые предметные комиссии разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателем и методическим советом колледжа, утверждают заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.10. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

1.11. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности. 1.12. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.13. К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарный курс и профессиональной программы.

1.14. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятия с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

1.15. Организации, участвующие в организации практики:

закключают договоры на проведение практики;

согласовывают программы практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места практикантам,

назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечавшие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

1.16. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

1.17. Организация – база практики несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами в период прохождения профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

1.18. Студенты, в период прохождения практики в организациях обязаны:

полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.19. Отчеты о профессиональной (технологической), производственной и преддипломной практике с приложением отзывов, характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают на следующий день после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а студенты привлекаются к дисциплинарной ответственности.

1.20. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование практики, место ее проведения, фамилия, имя, отчество студента проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью, приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках РП по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенции по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ГОСО.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

2.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

2.4. Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.5. Для студентов специальностей 1226000-«Технология и организация производства продукции предприятий общественного питания» организуется профессиональный осмотр.

2.6. Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов.

2.7. При проведении учебной практики учебную группу рекомендуется делить на подгруппы (численностью не менее 8 человек) в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей».

2.8. Учебная практика по специальностям:

0101000- «Дошкольное воспитание и обучение»,

0105000- «Начальное образование»,

1226000-«Технология и организация производства продукции предприятий общественного питания»,

0205002-«Правоохранительная деятельность»,

0516000-«Финансы»,

1304000-«Вычислительная техника и программное обеспечение»,

1305000-«Информационные системы»,

0518000-«Учет и аудит»,

0152000-«Переводческое дело»,

0511000-«Туризм»

под руководством преподавателей специальных дисциплин или руководителей практики, ведущими соответствующий предмет.

2.9. По окончании учебной практики по ряду специальностей, где предусмотрено ГОСО, студенты сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий по специальностям ежегодно определяется приказом по колледжу

2.10. Учет выполнения студентами программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения, форма которого утверждена в соответствии с Законом РК от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» внесены изменения и дополнения (приказ № 208 от 16 мая 2019 года).

2.11. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения

2.12. В примерный комплект документов руководителя учебной практики входит:
Положение о профессиональной практике;
Рабочая учебная программа практики;
Календарно-тематический план;
Методическая документация.

2.13. Студенты, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Преподаватели-специалисты составляют график проведения практики и осуществляют контроль качества отработки программы.

3. Практика по профилю специальности

3.1. Производственная и технологическая практика по профилю специальности проводится на предприятиях, организациях, учреждениях, на основе договоров между колледжем и организацией - базой практики.

Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели специалисты и специалисты организации базы практики.

3.3. Практика по профилю специальности (технологическая) направлена на формирование у студента общим и профессиональным компетенции, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренные в ГОС СПО.

3.4. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 17 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

3.5. Содержание профессиональной практики определяет учебная программа практики по специальности.

3.6. В примерный комплект документов руководителя практики от колледжа входит:

Положение о профессиональной практике;

Договор с организацией о проведении практики;

Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения

Учебная программа практики;

Журнал посещения баз практик для оказания консультации и целевых проверок;

Методические пособия.

3.7. Производственная профессиональная практика проводится в форме:

Занятия производственного обучения:

Практических занятий:

Производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

3.8. Срок проведения практики устанавливаются учебной частью колледжа с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения в предприятие, предоставляющим студентам возможность выполнения программы практики.

3.9. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

3.10. По итогам технологической практики предусматривается сдача письменного отчета о выполнении программы профессиональной практики и дневника-отчета о прохождении профессиональной практики, а также представление производственной характеристики с указанием рекомендуемого уровня квалификации с места прохождения практики.

3.11.Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем-специалистом колледжа на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации базы практики.

3.12.Студенты, не выполнившие без уважительной причины, требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех специальностей, которые согласно индивидуальному плану выполняют задания для дипломной работы (проекта) и отчет.

4.2.Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенции, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.3.Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ГОС СТО.

4.4.Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения и практики по профилю специальности.

4.5.Сроки проведения практики устанавливаются колледжем, в соответствии с ОПОП СПО.

4.6.Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 17 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

4.7.Преддипломная практика проводится на предприятиях, учреждениях, организациях, в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.8. Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта) или отчета, организуемой заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.Руководители производственной практики

5.1.Учебная практика, как правило, организуется и проводится под руководством руководителей практики.

5.2.Учебная руководителей практик определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

5.3.Руководители практики от колледжа составляют:

рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, графики посещения баз практики, устанавливают связь с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещений их по видам работ, осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к дипломной работе, оценивают результаты выполнения

практикантами программы практики. Общее руководство проведением практики возлагается на одного из специалистов предприятия - базы практики

5.4. Учет выполнения педагогической нагрузки преподаватели ведут в журнале учета работы по руководству практикой.