

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОКШЕТАУСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»
Директор колледжа

Хусаинова К.П.

« 28 » августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

Кокшетау, 2020

1. Общие положения

1.1 В целях гарантии качества образовательных программ и оптимизации процессов их разработки в Кокшетауском гуманитарно – техническом колледже (далее КГТК), разработано данное положение, основанное на Законе Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Государственных общеобразовательных стандартах технического и профессионального образования, послесреднего образования от 31 октября 2018 года №604, Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384 "«Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования»" (с изменениями Приказ Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72, приложение 68), приказах министерства образования и науки Республики Казахстан и других нормативных актах, регулирующих систему образования.

1.2 Положение определяет структуру, порядок разработки и формирования, утверждения, реализации и закрытия образовательных программ, их основные виды, состав, а также принципы управления ими.

1.3 Положение предназначено для обеспечения единого подхода при построении образовательных программ специальности предметными цикловыми комиссиями колледжа КГТК

1.4 Образовательная программа (далее по тексту - ОП) по специальности обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими государственными стандартами

1.5 Цель образовательной программы: подготовка квалифицированных компетентных специалистов, востребованных на рынке труда и способных адаптироваться во всех секторах экономической системы Республики Казахстан.

1.6 Принципы составления образовательной программы:

1) актуальность и значимость проблем для обеспечения образовательно-информационного, научного и культурного пространства Казахстана;

2) направленность инновационной деятельности разработчиков образовательной инициативы на решение задач по обновлению и модернизации содержания образования, развитию и совершенствованию организационной структуры образовательного процесса (организационных форм, методов, приемов и средств обучения и воспитания);

3) соответствие нормативным правовым актам в сфере образования, международным тенденциям развития образования и науки.

2. Основные понятия и определения

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включая цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.

Типовой учебный план – документ, разработанный на основе государственного общеобязательного стандарта ТиПО, регламентирующий объем (трудоемкость) учебного времени по циклам (перечень учебных дисциплин), профессиональных практик, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы контроля, сроки обучения и в зависимости от специальностей и квалификаций.

Типовая учебная программ – документ, определяющий содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению по конкретной дисциплине учебного плана.

Рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования, регламентирующая перечень, последовательности и объем учебных дисциплин, формы контроля.

Рабочая учебная программа – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования для конкретной дисциплины рабочего учебного плана.

Цикл – совокупность учебных дисциплин одной образовательной направленности.

Результаты обучения – это формулировки, определяющие, что будут знать и уметь или в состоянии выполнять обучающиеся в результате учебной деятельности. Результатом обучения выступают совокупность формируемых компетенций с выходом на квалификацию.

Квалификация – уровень обученности, подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по получению профессии и специальности.

Критерии оценки – перечень основных видов учебной деятельности по дисциплинам для принятия решения по оценке результатов обучения на соответствие предъявляемым требованиям к компетентности.

Базовая компетенция – способность управлять собой собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации.

Профессиональная компетенция – способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

Профессиональная практика – вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

СВОК – система внутреннего обеспечения качества.

3. Содержание и структура образовательной программы

3.1 Образовательная программа разрабатывается на основе Государственного общеобразовательного стандарта образования, профессионального стандарта (при его наличии), национальной рамки квалификаций.

3.2 Документационный состав образовательной программы в обязательном порядке включает:

- копия лицензии и приложение к ней по специальности, в рамках которой реализуется образовательная программа, копии свидетельств об аккредитации (при наличии);

- типовой учебный план и типовая учебная программа по специальности;

- рабочий учебный план специальности;

- график учебного процесса;

- рабочие программы по дисциплинам;

- календарно – тематические планы по дисциплинам;

- карта учебно – методической обеспеченности дисциплин образовательной программы, отражающая наличие учебно – методических материалов по дисциплинам, включая учебники, учебные пособия, практикумы и методические указания по проведению лабораторных занятий, сборники задач, тесты и т.д.;

- положение о профессиональной практике и программы практик (учебной, ознакомительной, производственной, преддипломной);

- методические указания по выполнению дипломных, курсовых работ (проектов);

- тематика дипломных, курсовых работ (проектов);

- комплекс экзаменационных вопросов, выносимых на итоговую аттестацию.

4. Разработка образовательных программ

4.1 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, приказов Министерства образования и науки об утверждении типовых учебных планов и программ, с учетом программ, разработанных НАО «Талап».

4.2. Этапы разработки ОП:

1 этап. Создание заместителем директора по учебной работе рабочей группы по созданию ОП. В рабочую группу входят заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, председатели ПЦК, преподаватели специальных дисциплин соответствующей ОП, представители социальных партнеров по соответствующей специальности.

2 этап. Определение общих характеристик программы, обеспечивающих ее соответствие государственному общеобязательному стандарту. Колледж перед началом разработки ОП определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные цели и результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3 этап. Разработка чернового варианта учебного плана, в том числе распределение времени, отведенного на освоение вариативной части ОП и календарного графика заместителем директора по УР.

4 этап. Рассмотрение чернового варианта ОП рабочей группой, обсуждение замечаний и предложений, внесение корректировок.

5 этап. Рассмотрение на заседании ПЦК, согласование с социальными партнерами и утверждение ОП.

4.3 Разработка ОП начинается с разработки учебного плана. Учебный план разрабатывается учебным отделом колледжа и Предметно - цикловой комиссией преподавателей по соответствующей профессии, специальности.

4.4 Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации

4.5 Календарный график является частью ОП. Календарный график разрабатывается на весь период обучения. Календарный график содержит: общее количество учебных недель по семестрам; сроки промежуточной и итоговой аттестации; сроки проведения всех видов практик; сроки каникул.

4.6 Образовательная программа по специальности предусматривает изучение следующих циклов: общеобразовательного (на базе основного общего образования), общего гуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального, специального и разделов учебная практика, производственная практика (по профилю специальности и преддипломная), промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

4.7 Образовательная программа по специальности включает в себя предмет по выбору организации образования и перечень факультативных дисциплин, которые определяются с учетом мнения и интересов работодателей, социальных партнеров и обучающихся.

4.8 На основании разработанного учебного плана Рабочие программы учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), календарно – тематические планы, оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими дисциплины, практики. Ответственность за содержание рабочих программ учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, оценочных и методических материалов несет непосредственный разработчик.

4.9 Координацию по разработке основной образовательной программы осуществляют заместители директора по учебной, методической и производственной работе.

5. Порядок согласования и утверждения основной образовательной программы

5.1 Разработанную образовательную программу рассматривает соответствующие получаемой профессии/специальности Предметно – цикловые комиссии КГТК.

5.2 Разработанная образовательная программа согласовывается с работодателем.

5.3 Утверждается образовательная программа Приказом директора КГТК.

5.4 После утверждения образовательная программа по специальности не изменяется в течение всего периода реализации. При необходимости внесения изменений, они рассматриваются на заседании предметно – цикловой комиссии, оформляются протоколом, вносятся изменения в рабочую программу и календарно – тематический план, составляется пояснительная записка о внесении изменений и дополнений, которая утверждается заместителем директора по учебной работе КГТК.

5.5 Колледж ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных учебным планом, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, потребностей работодателей, профессиональных стандартов и требований WorldSkills по соответствующим профессии/специальности компетенциям. Основанием для обновления содержания ОП также являются:

- отзывы председателей итоговой аттестационной комиссии;
- итоги прохождения профессиональной практики и сдачи квалификационного экзамена;
- участие в конференциях по защите отчетов по прохождению практики.

6. Управление образовательной программой

6.1 Управление ОП осуществляется отделениями и предметно – цикловыми комиссиями, где она реализуется.

6.2 Задачами управления образовательной программой являются:

- участие в коллегиальной разработке ОП в рамках специальности;
- организация коллегиальной разработки ОП, а именно: рабочих учебных планов, компетенций и перечня основных результатов обучения, методического и информационного обеспечения учебного процесса по образовательной программе, включая программы учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой аттестации, фондов оценочных средств;
- контроль качества работы преподавателей образовательной программы;
- анализ и внедрение опыта мирового и отечественного образования в содержание и технологию реализации образовательной программы;
- координация работы с потенциальными абитуриентами образовательной программы;
- развитие научно – исследовательской работы в рамках образовательной программы;

- взаимодействие с работодателями и выпускниками образовательной программы для уточнения требований к компетенции выпускника и оценки реализации программы и качества подготовки выпускников;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (аккредитация, самооценка и др.).

7. Оценка качества образовательной программы

7.1 С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся процедуры оценки качества образовательной программы. Механизмы оценки качества и экспертизы образовательных программ осуществляется на каждом этапе их реализации: планировании образовательной программы, непосредственной ее реализации и совершенствовании. Они закреплены в Руководстве по качеству, стандартах и положениях о деятельности, документированных процедурах.

7.2 Объектами оценивания являются:

- документы, регламентирующие учебный процесс, учебно-методическая документация, учебно-методические материалы;
- качество организации учебного процесса;
- уровень знаний обучающихся.

7.3 Внешняя оценка

7.3.1 Аттестация организации образования – процедура, проводимая с целью контроля соответствия образовательных услуг, предоставляемых организациями образования, требованиям государственного общеобразовательного стандарта.

7.3.2 аккредитация – признания качества образовательной программы соответствующим требованиям и нормам.

7.4 Внутренняя оценка

7.4.1 Самооценка – проводится как в рамках процедур внешней оценки качества, так и по инициативе предметной цикловой комиссии образовательной программы, в целях плановых процедур контроля качества.

7.4.2 Внутренний аудит образовательной программы - процедуры проверки качества различных элементов и отчетности образовательных программ со стороны комиссий по качеству, аудиторов СВОК. Предметами внутреннего аудита могут быть готовность образовательной программы к процедурам внешней оценки, качество различных документов и в рамках образовательной программы, наличие и полнота необходимой документации в рамках образовательной программы и т.д.

7.4.3 Административные проверки – процедуры проверки качества осуществления основных процессов в рамках реализации образовательной программы с целью установления их соответствия существующим требованиям и нормам.

7.4.4. Объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций, а также их прозрачность и адекватность, обеспечивается следующими механизмами: текущим, промежуточным и итоговым контролем знаний.

7.5. Косвенные формы оценки

7.5.1 Участие в профессиональных и научных конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.п.

7.5.2 Исследование карьерных траекторий и трудоустройства выпускников. Процедурой такой оценки являются опросы работодателей и выпускников (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и др.) Организация данных процедур может осуществляться руководством КГТК, отделениями, Предметно - цикловыми комиссиями, методистом, педагогом – психологом.

8. Закрытие образовательных программ

Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых образовательных программ решением педагогического совета КГТК.