

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОКШЕТАУСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»
Директор колледжа

Хусаинова К.П.

« 28 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

Кокшетау, 2020

1. Общие положения

- 1.1 Организация работы факультативов в колледже является одной из форм внеаудиторной работы со студентами.
- 1.2. Количество часов отводимых на факультативные занятия предусмотрены Типовым учебным планом по специальности.
- 1.3. Перечень факультативов, количество часов для работы каждого устанавливается на каждый учебный год, утверждается директором колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.
- 1.4. Контроль за организацией работы факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. Задачи факультативных занятий

- 2.1 Расширение образовательных возможностей учебного процесса.
- 2.2. Удовлетворение потребностей студентов во всестороннем развитии своего творческого потенциала.
- 2.3. Вовлечение студентов в творческий процесс как основное условие развития личностных и профессиональных качеств.
- 2.4. Изучение способностей и интересов студентов.
- 2.5. Развитие инициативы и самостоятельности.
- 2.6. Углубленное изучение общеобразовательных и специальных дисциплин.
- 2.7. Расширение форм сотрудничества студентов и преподавателей.
- 2.8. Создание условий для научно - исследовательской деятельности студентов.
- 2.9. Создание условий для научно - исследовательской деятельности студентов
- 2.10. Совершенствование профессиональных навыков

3. Организация факультативных занятий

- 3.1. Факультативные занятия организуются за счёт часов, предусмотренных рабочим учебным планом специальности и являются добровольной формой обучения и развития обучающихся.
- 3.2 Часы факультативных занятий учитываются при определении суммарной нагрузки студентов по нормам максимального объёма.
- 3.3. Расписание факультативных занятий определяется образовательными и воспитательными задачами колледжа в начале учебного года составляется координатором учебной части.
- 3.4. Формами факультативных занятий могут быть предметные кружки по специальным дисциплинам, научно-исследовательские студенческие общества, спортивные секции, творческие кружки.
- 3.5. Факультативные занятия финансируются за счёт бюджетных и внебюджетных средств (в соответствии с учебными планами по специальностям).
- 3.6. Профиль факультативных занятий определяется образовательными и воспитательными задачами с учётом пожеланий обучающихся и их родителей. Может также учитываться мнение работодателей, в случае определения перечня факультативных занятий по специальности, путем внесения соответствующих предложений.
- 3.7. Наполняемость групп при проведении факультативных занятий не менее 15 человек.

4. Обязанности руководителей факультативных занятий

4.1. Разрабатывать и представлять программу и тематический план факультативных занятий на утверждение заместителю директора по учебной работе в сроки, определяемые приказом директора колледжа.

4.2. Своевременно оформлять журнал занятий в соответствии с требованиями оформления учебных журналов.

4.3. По итогам года сдавать заместителю директора по учебной работе отчёты о работе факультатива за учебный год.

4.4 По завершению курса изучения факультативной дисциплины выставить зачет в журнале ведения факультатива.