

«КОКШЕТАУСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**«Бекітемін»
Колледж директоры
«Утверждаю»
директор колледжа
Хусайнова К.П.**

« 23 » 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАТЕ

Кокшетау, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старостат колледжа создаётся с целью воспитания у студентов сознательного отношения к учебе, повышения качества знаний и развития интереса у студентов к изучаемым предметам.

1.2. В состав старостата входят старосты учебных групп.

1.3. Руководит работой старостата председатель Комитета по делам молодежи.

1.4. В случае необходимости в работе старостата принимают участие кураторы, зав. отделениями, заместители директора по учебной, научно-методической, производственной работе.

1.5. Старостат работает в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа и строит свою работу, исходя из планов колледжа.

1.6. Заседание старостата проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СТАРОСТАТА

2.1. Основными целями старостата являются:

- улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе учебного процесса;
- развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей студентов путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления

2.2. Основными задачами старостата являются:

- доведение до студентов инициатив, указаний и мнения зав. отделениями и администрации колледжа по вопросам организации учебного процесса в колледже;
- предупреждение «отсева» студентов;
- разработка предложений и планирование работы профессиональной деятельности со студентами колледжа;
- разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в получении современных профессиональных знаний и навыков, улучшению посещаемости;
- становление у студентов активной гражданской позиции и выработка у них проектно-планового подхода к решению возникающих в процессе обучения трудностей.

2.3. Старостат выполняет следующие функции:

- осуществляет учет и контроль за учебной и посещаемостью занятий студентами.
- подводит итоги результативности учебной работы.
- выпускает бюллетени, отражающие результаты учебной деятельности групп.
- организует, в группах взаимопомощи в учебе направляет, и контролирует их деятельность.
- проводит групповые родительские собрания, связанные с вопросами учебы, поддерживает связь с родителями.

- использует формы морального поощрения студентов, в учебе.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТАТА

Права:

- Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и учебной дисциплины студентов, совершенствование учебной работы, организации учебной практики.
- Пользоваться при изучении вопросов качества подготовки специалистов необходимыми данными, имеющимися в учебной части.
- Вносить на рассмотрение педсовета, методического объединения кураторов, учебно- воспитательных комиссий, предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже
- Вносить предложения о поощрении студентов, отличившихся в учебе.
- Заслушивать на заседании студентов, неуспевающих в учебе, нарушающих учебную дисциплину.
- Поддерживать связь с родителями студентов.

Обязанности:

- Регулярно посещать заседания старостата и выполнять все его поручения.
- Принимать участие в подготовке и проведении всех мероприятий, проводимых старостатом.

Разработала Зам.директора по ВР

Вайс Я.П.