

Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан

Кокшетау гуманитарлы-техникалық колледжі
Кокшетауский гуманитарно-технический колледж



ПОЛОЖЕНИЕ
об оценивании знаний обучающихся
в Кокшетауском Гуманитарно – техническом колледже

Настоящее Положение об оценивании знаний обучающихся (далее по тексту - Положение) регулирует вопросы оценивания результатов учебной и учебно – производственной деятельности обучающихся Кокшетауского Гуманитарно – технического колледжа (далее по тексту - КГТК). Положение составлено в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», Уставом Кокшетауского Гуманитарно – технического Колледжа.

1 Общие положения.

1 В настоящем Положении использованы следующие определения:

- 1) текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины; (итоговые контрольные работы)
- 2) промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения; (семестровые зачеты и экзамены)
- 3) итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая организацией образования с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования; (госэкзамены)
- 4) рубежный контроль (аттестация) - контроль учебных достижений обучающихся по завершении каждого календарного месяца в рамках одной учебной дисциплины;
- 5) оценка уровня профессиональной подготовленности – процедура, проводимая с целью определения степени соответствия уровня квалификации выпускника организаций технического и профессионального, послесреднего образования выполнению работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности с органом по сертификации;
- 6) орган по сертификации - юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке для организации процедуры по подтверждению соответствия и выдачи сертификата о квалификации по итогам оценки уровня профессиональной подготовленности;

7) квалификационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для оценки уровня профессиональной подготовленности и определения уровня квалификации выпускника организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

2 Целями разработки данного Положения являются:

- 1) повышение качества образования;
- 2) установление единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
- 3) формирование мотивации обучения;
- 4) установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
- 5) контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- 6) повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3 Принципы оценивания:

- 1) справедливость и объективность – это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные обучающимся заранее;
- 2) учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 3) гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

4 Функции оценивания

- 1) нормативная (сравнение с нормативом, утвержденным Государственным стандартом);
- 2) информативно-диагностическая (показывает, на сколько глубоко изучен материал, каковы затруднения, пробелы в знаниях обучающихся);
- 3) стимулирующее - мотивационная.

2. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

4. Текущий контроль по дисциплинам при отсутствии по ним практических и семинарских занятий осуществляется путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, тестовых заданий) предусмотренных учебной (рабочей) программой. Контрольная работа проводится по нескольким вариантам (не менее 4 вариантов) или по индивидуальным заданиям.

5. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам, изучение которых согласно учебному плану ограничивается лекционным курсом, при отсутствии обязательных контрольных работ, не осуществляется. Перечень таких дисциплин определяется дисциплинами (цикловыми) комиссиями организаций образования.

6. Перечень дисциплин и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с государственными общеобязательными стандартами и вносятся в график учебно-воспитательного процесса в начале учебного года.

7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, в форме защиты курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов. Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании теоретической

части или раздела дисциплины, обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данной дисциплине.

8. Зачеты проводятся по дисциплинам, переходящим на следующий семестр, если учебным планом текущего семестра промежуточная аттестация в виде экзамена или итогового зачета по данной дисциплине не предусмотрена.

Зачеты с дифференцированными оценками ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно") проводятся по курсовым проектам (работам), профессиональной практике, а также по специальным дисциплинам, перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом.

9. Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины.

10. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

- 1) экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания;
- 2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- 3) учебные и технологические карты;
- 4) спортивный зал, оборудование, инвентарь;
- 5) экзаменационная ведомость.

12. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется преподавателем, проводившим учебные занятия по данной дисциплине в течение семестра (полугодия), либо по поручению руководителя организации образования преподавателем, имеющим квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины.

13. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно рабочим учебным программам по каждой дисциплине и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний, а также выполнившие договорные обязательства.

Обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам с разрешения руководителя организации образования, а имеющим более двух неудовлетворительных оценок - решением педагогического совета (далее - педсовет).

Обучающиеся, не выполнившие договорные обязательства к экзаменам не допускаются.

14. При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам:

на устный экзамен выделяется не более 25 минут на каждого обучающегося;

на проведение письменного экзамена предусматривается не более:

- 1) 4-х академических часов по литературе (сочинение);
- 2) 3-х академических часов по математике и специальным дисциплинам;
- 3) 2-х академических часов по государственному языку и русскому языку (изложение);
- 4) 1-го академического часа по государственному языку и русскому (диктант).

Письменные (тестовые задания) экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом организации образования.

15. Экзамены по специальным дисциплинам, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, принимаются преподавателями соответствующей предметной цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

16. Во время проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) присутствие посторонних лиц без разрешения директора КГТК не допускается (кроме заместителя руководителя по учебной, методической работам, заведующего отделением и председателя предметно-цикловой комиссии).

17. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, директором КГТК устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденные приказом директора КГТК.

18. Оценка знаний обучающихся при сдаче экзаменов, а также при защите курсовых проектов производится по цифровой пятибалльной системе: (5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно").

19. Пересдача экзамена, при получении оценки "неудовлетворительно" (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине.

Пересдача экзамена (зачета) допускается с письменного разрешения заведующего отделением, в установленные им сроки тому же преподавателю, ведущему дисциплину (или в отсутствии ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины).

20. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются из организации образования по решению педсовета приказом директора КГТК с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

21. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора КГТК.

22. Итоговые оценки по дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.

22. К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом директора КГТК допускаются успевающие обучающиеся, выполнившие лабораторные, практические, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно рабочим учебным программам по дисциплинам текущего семестра с оценкой "отлично".

3. Проведение итоговой аттестации обучающихся

23. Итоговая аттестация обучающихся включает:

- 1) итоговую аттестацию обучающихся в организациях образования;
- 2) оценку уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации.

24. Для проведения итоговой аттестации обучающихся в Кокшетауском Гуманитарно – техническом колледже создается аттестационная экзаменационная комиссия приказом директора КГТК.

Состав аттестационной экзаменационной комиссии формируется из числа высококвалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 75 % от представителей работодателей и 25 % от представителей КГТК.

25. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

26. Комиссия определяет:

1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленным общеобязательным стандартам технического и профессионального, послесреднего образования;

2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по

производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

27. Продолжительность заседаний комиссии не должна превышать 6 часов в день.

28. Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной государственными общеобязательными стандартами технического и профессионального, послесреднего образования.

29. В комиссию представляются следующие материалы и документы:

1) государственный общеобязательный стандарт образования по специальности (профессии);

2) приказ руководителя колледжа о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

3) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;

4) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программы;

5) документы, подтверждающие право обучающегося на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья.

30. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам и/или защиты дипломных проектов (работы).

Итоговые экзамены по специальным дисциплинам проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: устно, письменно, в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 ее членов.

Продолжительность защиты одного дипломного проекта (работы) не должна превышать 30 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломного проекта, обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 минут. Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

Продолжительность устного итогового экзамена не должна превышать 15 минут на одного обучающегося.

31. Лицам, получившим оценку "неудовлетворительно" при защите дипломного проекта или сдаче итогового экзамена, аттестационная комиссия выносит решение о допуске к повторной передаче итоговой аттестации и определяет ее сроки. Повторный итоговый экзамен проводится только по дисциплине, по которой была получена неудовлетворительная оценка.

Комиссия определяет, представить обучающемуся на повторную защиту ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же разработать новую тему.

32. Обучающемуся, получившему оценку "неудовлетворительно" при повторной защите дипломного проекта или сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

33. Обучающиеся, не явившиеся на защиту дипломного проекта (работы) или сдачу итогового экзамена по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора КГТК могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки.

34. Заседание аттестационной экзаменационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

Выписки из протокола заседания аттестационной экзаменационной комиссии о результатах итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования передаются в орган по сертификации.

34-1. Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации – часть итоговой аттестации обучающихся организаций технического и профессионального, послесреднего образования, являющаяся необходимым условием для выдачи документа государственного образца об образовании.

Для организации оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации выпускникам органом по сертификации создается квалификационная комиссия.

Председатель квалификационной комиссии назначается из числа представителей предприятий и ассоциаций работодателей по согласованию с региональными палатами и филиалами палат Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан (за исключением автономных организации образования), а в организациях образования республиканского подчинения по согласованию с Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан (за исключением автономных организации образования (не более 3-х раз подряд)). В состав квалификационной комиссии входят представители предприятий, преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения, представители органов по охране труда и техники безопасности в соотношении 75 % от представителей работодателей и 25 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования по согласованию с региональными палат и филиалами Национальной палаты предприниматели Республики Казахстан (за исключением автономных организации образования).

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 34-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.08.2013 № 360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

35. Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 июня 2012 года № 281 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 17 июля 2012 года за № 7796.

Сноска. Пункт 35 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.08.2013 № 360 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

36. Обучающимся, сдавшему экзамены с оценками "отлично" не менее чем по 75 процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценками "хорошо", и защитившему дипломный проект (работу) с оценками "отлично", выдается диплом с отличием.

37. Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по специальным дисциплинам и (или) защиты дипломных проектов (работы), а также оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации. Решение комиссии по итоговой аттестации хранится в архиве организации образования.

38. Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончании аттестации, составляет отчет об итогах аттестации.

39. В отчете председателя комиссии отражаются: уровень подготовки обучающихся по данной специальности (профессии); характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене; недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин; рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по профессиям (специальностям) технического и профессионального, послесреднего образования.

40. Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.

4. Проведение рубежного контроля (аттестации).

41. Рубежный контроль (аттестация) проводится в последний день календарного месяца, при условии проведения по данной учебной дисциплине не менее 16 академических часов (8 уроков).

В случае недостаточности учебных часов в текущем месяце рубежный контроль (аттестация) проводится один раз в два месяца, при условии проведения по данной учебной дисциплине не менее 16 академических часов (8 уроков).

42. Оценка знаний обучающихся при сдаче рубежного контроля (аттестации) производится по цифровой пятибалльной системе: (5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно").

43. Оценка знаний при рубежном контроле (аттестации) осуществляется по текущим положительным оценкам, которых должно быть не менее трех. По усмотрению преподавателя, ведущего данную дисциплину, рубежный контроль (аттестация) может проводиться в форме устной, письменной контрольной работы, тестирования, написания реферата, эссе и т.д.

44. Обучающемуся, не прошедшему рубежный контроль (аттестацию) по болезни или по другим уважительным причинам, а также получившему неудовлетворительную оценку, преподаватель, ведущий данную дисциплину, устанавливает индивидуальный срок для сдачи рубежного контроля (аттестации), утвержденные заведующим отделением.

45. Итоговые оценки по предметам выставляются при условии наличия положительных оценок по каждому рубежному контролю (аттестации), предусмотренными данной учебной дисциплиной.

5. Критерии выставления отметок при оценивании результатов обучения

46. Критерии отметок при оценивании результатов учебной деятельности обучающихся:

1) отметку «5» («отлично») получает обучающийся устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого в полной мере (на 90 – 100%) соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей (учебной) программы;

2) отметку «4» («хорошо») получает обучающийся устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого в целом (на 70 – 89%), соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей (учебной) программы, но содержат незначительные недостатки и недочёты;

3) отметку «3» («удовлетворительно») получает обучающийся устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого в целом (на 50 – 69%) соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей (учебной) программы, но содержат недостатки, недочёты и ошибки.

4) отметку «2» («неудовлетворительно») получает обучающийся устный ответ, письменная работа или результат практической деятельности которого лишь частично (< 50%) соответствуют требованиям (ожидаемым результатам) рабочей (учебной) программы и содержат значительные недостатки, недочёты и ошибки.

47. Критерии отметок при оценивании результатов тестирования обучающихся:

1) отметку «5» («отлично») получает обучающийся ответивший правильно на 88 – 100% тестовых вопросов;

2) отметку «4» («хорошо») получает обучающийся ответивший правильно на 74 – 87 % тестовых вопросов;

3) отметку «3» («удовлетворительно») получает обучающийся ответивший правильно на 60 – 73% тестовых вопросов;

4) отметку «2» («неудовлетворительно») получает обучающийся ответивший правильно менее чем на 60% тестовых вопросов.

6. Порядок предъявления апелляции обучающимися не согласными с результатами оценивания

6.1. Обучающийся имеет право на апелляцию результатов текущего, промежуточного и итогового контроля.

6.2. Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя заместителя директора по учебно – методической работе в течение трех рабочих дней с момента объявления оценки по учебной дисциплине или виду учебной работы.

6.3. Апелляция в течение трех рабочих дней рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, в состав которой входит председатель комиссии - заместитель директора по УМР, преподаватель, принимавший текущий, промежуточный или итоговый контроль, и преподаватель, имеющий квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины. Состав апелляционной комиссии и дата ее проведения назначаются письменным распоряжением заместителя директора по учебно – методической работе.

50. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

1) некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовых заданиях, допущенные их составителями;

2) нарушение преподавателем установленной процедуры проведения текущего, промежуточного или итогового контроля;

3) нарушение методики выставления оценки за работу;

4) обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем.

51. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося. Время и место проведения заседания сообщается обучающемуся не менее чем за один день до заседания. При неявке обучающегося на заседание апелляционной комиссии, без документального подтверждения уважительности причины, неявки, заявление может быть отклонено.

52. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работы и сдаваемой дисциплине не допускается. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссией, обучающийся покидает комнату заседания апелляционной комиссии.

53. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии.

Заместитель директора по УР:

З.И.Хамзина