

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОКШЕТАУСКИЙ ГУМАНИТАРНО -
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Положение
о согласительной комиссии по трудовым
спорам Кокшетауского гуманитарно - технического колледжа

г. Кокшетау

1 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Решением Педагогического совета Кокшетауского гуманитарно-технического колледжа,
Протокол № 01 от «28» 08 2020 года

2 РАЗРАБОТЧИКИ:

К.П. Хусаинова – директор КГТК;

С.С. Забытин – юрист;

Т.В. Алмаева – менеджер по персоналу.

1. Общие положения

1.1. Трудовой спор - это разногласия между работником и работодателем по вопросам применения законодательства о труде, о выполнении условий индивидуального трудового, коллективного договоров, не урегулированные ранее между работником (представителем работника) и работодателем (представителем работодателя).

1.2. В соответствии с «Трудовым кодексом РК» трудовые споры рассматриваются по соглашению сторон или в судебном порядке.

1.3. Согласно с «Трудовым кодексом РК» трудовые споры по соглашению сторон могут рассматриваться согласительной комиссией.

2. Организация согласительной комиссии

2.1. Согласительная комиссия (далее - Комиссия) создается на паритетных началах из равного числа представителей работодателя и представителей работников по соглашению сторон.

2.2. Представители работников в согласительную комиссию избираются общим собранием организации.

2.3. Представители работодателя в состав Комиссии назначаются руководителем организации.

2.4. Количественный состав представителей работодателя должен соответствовать количественному составу представителей работников, определенному решением общего собрания. Численный состав Комиссии и срок ее полномочий определяется представителями сторон.

2.5. Члены Комиссии, на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Комиссии считаются избранными, если за них проголосовало более половины членов Комиссии.

2.6. Председателем Комиссии может избираться представитель от любой из сторон.

2.7. Организационно-техническое обеспечение согласительной комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется работодателем.

3. Компетенция Комиссии по трудовым спорам

3.1. Комиссия является органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих между работником и работодателем, в процессе трудовых отношений.

3.2. Комиссиями могут рассматриваться трудовые споры:

- 1) о переводах на другую работу и оплате труда при переводах;
- 2) об изменении условий индивидуального трудового договора;
- 3) о режиме рабочего времени, трудового распорядка;
- 4) о продолжительности отдыха, в том числе ежегодного отпуска;
- 5) о наложении дисциплинарных взысканий;
- 6) по вопросам оплаты и охраны труда;
- 7) другие споры, по вопросам применения законодательства о труде, индивидуального трудового и коллективного договоров.

4. Порядок рассмотрения трудового спора

4.1. Работник вправе обратиться в Комиссию для рассмотрения трудовых споров в пределах сроков, установленных гражданским законодательством, поскольку иное не предусмотрено законодательством о труде.

4.2. Заявление работника, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации у секретаря комиссии. Отказ в приеме заявления не допускается. Секретарь обязан передать заявление на рассмотрение Комиссии, которая должна вынести мотивированное решение.

4.3. Заседания Комиссии проводятся, как правило, в нерабочее время. Если по каким-либо причинам невозможно рассмотрение трудового спора в нерабочее время, членам комиссии, работнику, свидетелям, экспертам и другим участникам рассмотрения споров, работающим в данной организации, предоставляется время с сохранением заработной платы на основании коллективного договора, а когда он не заключен - по решению работодателя.

4.4. Трудовой спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника на заседание Комиссии рассмотрение заявления должно быть отложено. При вторичной неявке работника без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

Заявление в этом случае рассматривается как поступившее впервые.

4.5. Комиссия может приглашать на заседание свидетелей, специалистов организации для выяснения обстоятельств дела.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, в равном процентном отношении от представителя работника и работодателя.

5. Порядок принятия решений Комиссией по трудовым спорам

5.1. В «Трудовом кодекском РК» согласительная комиссия обязана рассмотреть трудовой спор в трехдневный срок со дня подачи заявления.

5.2. На каждом заседании Комиссии обязательно ведение протокола по установленной комиссией форме, в котором записывается ход рассмотрения трудовых споров. По результатам рассмотрения принимается решение согласительной комиссии.

5.3. Решение по окончании заседания подписывается председателем и секретарем. Копии решения заседания комиссии вручаются работнику и работодателю в трехдневный срок.

5.4. К решению Комиссии предъявляются особые требования, оно должно быть четким, категоричным и приниматься большинством голосов ее членов. В случае несогласия отдельных членов с мнением большинства, то они вправе выразить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

5.5. Решение не должно оформляться в виде обращений к администрации. В нем должно быть ясно отражено: удовлетворено ли требование работника или ему отказано, если частично удовлетворено, то в какой именно части, и по каким причинам.

По вопросам денежных требований в решении комиссии должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.

5.6. Решение Комиссии имеет обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждается. Решение должно быть мотивированным, основанным на действующем законодательстве о труде, а также индивидуальным трудовым и коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка дня и инструкциями.

5.7. Если в процессе исполнения решения Комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

6. Исполнение и обжалование решений Комиссии по трудовым спорам

6.1. Решение согласительной комиссии, удовлетворившего требования заявителя, исполняется противоположной стороной в трехдневный срок с «Трудовым кодексом РК».

6.2. При несогласии с решением Комиссии по трудовым спорам работник или работодатель вправе обратиться в суд.

7. Порядок рассмотрения трудовых споров в судах

7.1. Порядок рассмотрения трудовых споров в судах определяется законами Республики Казахстан.

7.2. Согласно с «Трудовым кодексом РК» работники при обращении их в суд по требованиям, вытекающим из трудовых правоотношений, освобождаются от уплаты судебных расходов в доход государства (государственной пошлины и издержек, связанных с рассмотрением дел).