

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОКШЕТАУСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»
Директор колледжа

Хусаинова К.П.

« 28 » августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Кокшетау, 2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении профессиональных проб обучающимися общеобразовательных организаций (далее — Положение) устанавливает цели и задачи проведения профессиональных проб обучающимися 8-11-х классов общеобразовательных организаций, регламентирование образовательного процесса и распределение ответственности при проведении профессиональных проб в условиях взаимодействия общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций

2. Профессиональная проба — это завершённый вид учебно-трудовой деятельности обучающихся, моделирующий элементы определённого вида технологического (производственного) процесса и способствующий формированию целостного представления о содержании конкретной профессии или группы родственных профессий.

3. Профессиональная проба, являясь средством профессионального самоопределения обучающихся, направлена на:

- повышение ценности предметных знаний, как ресурса для получения соответствующего профессионального образования;
- развитие профессионально значимых качеств и предпрофессиональных компетентностей;
- корректировку профессиональных намерений обучающихся с целью повышения качества последующего профессионального обучения.

4. Профессиональные пробы организуются для помощи обучающимся в конкретном выборе профессии или построении персонального профессионально-образовательного проекта.

5. Профессиональные пробы являются важной содержательной частью профессиональной ориентации обучающихся 8-11-х классов.

6. Профессиональные пробы реализуются во внеурочной деятельности определённой направленности или за счёт направлений программы воспитания и социализации личности.

7. Комплектование групп для прохождения профессиональных проб осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся. Группы для занятий формируются из числа обучающихся школ. Оптимальная численность группы не более 20 человек. При наличии в рамках профессиональной пробы предлагаемых специализаций в определённом типе профессиональной деятельности может осуществляться деление группы на подгруппы численностью не более 10 человек.

8. Организация профессиональной пробы осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов Колледжа.

2. Основные цели и задачи организации и проведения профессиональных проб

1. Целью проведения профессиональных проб является повышение качества и доступности профориентационных услуг, реализуемых в совместной деятельности общеобразовательных организаций и Колледжа для обеспечения сознательного выбора обучающимися направления профессиональной деятельности.

2. Задачи проведения профессиональных проб:

- предоставить обучающимся возможности выбора профессиональных проб по различным направлениям профессиональной деятельности и возможной специализации (в рамках выбранного направления);
- познакомить обучающихся с профессией в практико-ориентированной деятельности, моделирующий элементы определенного вида (видов) технологического (производственного) процесса;
- содействовать формированию допрофессиональных знаний, умений, навыков, опыта практической работы в конкретной сфере профессиональной деятельности;
- способствовать осознанию обучающимися роли приобретенных знаний и опыта деятельности во время профессиональной пробы в плане выбора направления профессиональной подготовки и построения личной профессиональной перспективы.

3.Содержание профессиональных проб

1. Содержание рабочих программ профессиональных проб разрабатывается в соответствии с основными требованиями государственных образовательных стандартов Республики Казахстан к профессиональным компетенциям специалистов определенного профиля.

2. Содержание профессиональной пробы должно включать три компонента: технологический, ситуативный, функциональный, интеграция которых позволяет воссоздать целостный образ профессии.

1) По каждому компоненту профессиональной пробы перед обучающимися ставится задача (задание) определенной степени трудности (уровня сложности), оговариваются условия, которые необходимо соблюдать при выполнении заданий, и определяется тот продукт деятельности (результат), который обучающийся должен получить по завершении цикла профессиональной деятельности в результате тех или иных действий.

2) В содержании рабочей программы для обучающихся предусматриваются профессиональные пробы трёх уровней сложности. Пробы первого уровня требуют от обучающихся сформированности первичных профессиональных умений, достаточных для их реализации на уровне исполнителя. Пробы второго уровня носят исполнительско-творческий характер, в них предусматриваются элементы рационализации профессиональной деятельности. Пробы третьего уровня сложности нацелены на самостоятельное планирование обучающимся своей работы, постановка промежуточной и конечной целей, анализ результатов деятельности.

3) Ознакомление обучающихся с содержанием профессиональных проб организуется таким образом, чтобы в соответствии с самооценкой и уровнем притязаний они смогли самостоятельно выбрать уровень сложности задания.

3. Рабочие программы профессиональных проб разрабатываются в соответствии с установленными требованиями, предъявляемыми к учебным документам такого рода. Регламент разработки и согласования рабочих программ профессиональных проб на новый учебный год утверждается директором Колледжа.

1) Процедура разработки профессиональной пробы включает:

- анализ индивидуальных запросов обучающихся 8-11-х классов;
- определение тематики профессиональных проб по видам профессиональной деятельности;
- отбор содержания в соответствии со спецификой выполняемых трудовых действий работником определенной профессии;
- формирование ресурсного обеспечения профессиональной пробы;
- разработка рабочей программы профессиональной пробы.

2) Перечень рабочих программ профессиональных проб предоставляется в общеобразовательные организации. Педагог, ответственный в общеобразовательной организации за профориентационную работу, организуют проведение процедуры выбора обучающимися 8-11-х классов профессиональных проб для прохождения в учебном году.

4. При разработке содержания профессиональных проб необходимо учитывать возрастные особенности обучающихся.

5. Содержание профессиональной пробы зависит от материально-технического оснащения Колледжа. В программу могут вноситься изменения и уточнения, видоизменяться формы организации профессиональных проб, варьироваться их содержание, последовательность и время обучения обучающихся.

4. Организация проведения профессиональных проб

1. Прохождение обучающимися профессиональной пробы проходит по согласованному графику.

2. Итогом выполнения профессиональных проб для обучающихся должен стать выбор дальнейшей образовательно-профессиональной траектории: поступление в Колледж по выбранному направлению профессиональной подготовки, либо продолжение обучения в 10-м классе.

3. Основными документами, регламентирующими организацию и проведение профессиональной пробы, являются: рабочая программа, учебный график и расписание занятий с указанием места прохождения профессиональной пробы. Перечисленные документы согласовываются с общеобразовательными организациями, участвующими в проведении профессиональных проб.

4. Перед началом прохождения профессиональных проб педагог, ответственный за прохождение обучающимися профессиональной пробы со стороны Колледжа:

- знакомит обучающихся с содержанием рабочей программы, графиком прохождения, формой представления результатов профессиональной пробы;
- проводит инструктаж о соблюдении правил внутреннего распорядка Колледжа.

5. Профессиональные пробы проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Учет проведенных занятий, посещаемости и учебных достижений обучающихся осуществляется в специальном журнале. При его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.