

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОКШЕТАУСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»  
Директор колледжа

Хусаинова К.П.

« 28 » августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Кокшетау, 2020

## 1. Введение

1.1. Настоящее положение разработано на основе ГОСО РК специальностей и устанавливает требования к написанию курсовой работы (проектов) по образовательным программам.

1.2. Нормативной основой «Положения о порядке написания оформления и защиты курсовых работ (проектов)» (Далее Положение) являются:

- Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г.;
- «Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования», утверждённые приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125, с дополнениями и изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 13 апреля 2010 года № 168.

1.3. В соответствии с данным Положением осуществляется организация выполнения курсовой работы в рамках той дисциплины, по которой ГОСО РК специальностей предусмотрено написание курсовой работы (проект).

## 2. Общие положения

2.1. Курсовая работа (проект) является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой он накапливает баллы по обязательным дисциплинам индивидуального плана. По научной направленности курсовые работы (проекты) подразделяются на следующие категории:

- Работы по теоретическим проблемам;
- Работы практической (прикладной) направленности;
- Работы, результаты которых могут быть применены в учебном процессе.

2.2. По своему содержанию - это задание научно-исследовательского и творческого характера, которое выполняется на соответствующем этапе подготовки и является одной из форм выявления теоретических и практических знаний, умения их применять при решении конкретных научных и практических задач.

2.3. Цели курсовой работы (проекта):

Систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных научных, технических, экологических, информационных и производственных задач, а также задач культурного назначения;

Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов; выявление подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства, науки и техники.

2.4. Тематика курсовых работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и технологий, учитывать реальные задачи и проблемы производства, науки и техники. Темы курсовых работ должны соответствовать профилю выпускающей специальности, содержать элементы новизны и иметь практическую значимость.

2.5. По характеру исследования темы курсовой работы могут быть широкого и узкого профиля. В широкой теме обычно исследуется комплекс вопросов, а в узкой - один или два-три вопроса. Темы курсовых работ разрабатываются преподавателем с учетом предложений учреждений, организаций и предприятий, выполнения реальных курсовых проектов. Перечень тем обновляется ежегодно.

2.6. Количество курсовых работ установлено ГОСО РК специальностей

2.7. Студенту предоставляется право выбора темы из предложенного перечня. Обучающийся также вправе предложить свою тему с необходимым обоснованием

целесообразности ее исследования. Студенты, обучающиеся на заочных формах обучения и работающие по специальности, могут выбрать тему, соответствующую профилю работы. При выборе темы курсовой работы /проекта/ рекомендуется учитывать перспективу ее перехода в дипломную работу.

2.8. Темы работ должны быть индивидуальными для каждого обучающегося, выбор одной и той же темы двумя обучающимися не допускается.

2.9. После выбора темы курсовой работы (проекта) составляется представление на группу о закреплении за студентами их тем.

2.10. Руководство курсовыми работами /проектами/ осуществляют преподаватели.

2.11. После утверждения темы и руководителя, последним составляется задание на выполнение работы.

2.12. Обязанности руководителя работы /проекта/

- выдает задание на курсовую работу;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период написания курсовой работы;
- рекомендует необходимую основную литературу;
- устанавливает расписание консультаций, при проведении которых осуществляет текущий контроль соблюдения графика работы над темой;
- проверяет законченную и оформленную работу;
- разработать и обеспечить обучающихся методическими указаниями, в которых устанавливается объем требований применительно к специальности.

### **3. Общие требования к курсовой работе (проекта)**

3.1. Курсовая работа (проекта) выполняется на основе глубокого изучения литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий и нормативной литературы, научных и методических отечественных и зарубежных журналов) и материалов, полученных во время практики.

3.2. Объем курсовой работы (проекта) с учетом специфики изучаемой дисциплины должен составлять не менее 25 – 30 стр.

3.3. Курсовая работа (проекта) должна обладать

- целевой направленностью
- четкой структурой
- логической последовательностью изложения материала
- глубиной исследования и полнотой освещения вопроса
- убедительностью аргументации
- краткостью и точностью формулировок
- конкретностью изложения результатов работы
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций
- соответствием требований к оформлению

### **4. Этапы работы**

4.1. Ознакомление с литературой

Начальным этапом работы является изучение литературы: учебников, монографий, периодики, нормативно-справочных и патентных материалов, материалов Интернета. Должны быть просмотрены все виды источников, связанные с темой курсовой работы.

4.2. Выбор методов исследования.

Исходя из литературных данных и условий для проведения научного исследования (научного направления кафедры, имеющегося научного оборудования и т.д.)

обучающийся под руководством научного руководителя решает вопрос о выборе методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала и достижения поставленной цели.

Успешность выполнения работы в наибольшей степени зависит от умения выбрать результативные методы исследования.

#### 4.3. Накопление фактического материала.

После выбора методов исследования обучающийся должен освоить методику проведения научной работы (способ сбора фактических данных, выполнение экспериментальных опытов, осуществление анализов и расчетов, приемов моделирования решаемых задач и т.д.).

Освоив методику, обучающийся осуществляет накопление фактических данных: (получает первичный материал) ведет систематические записи в лабораторном журнале, дневнике производственной практики и т.п.

По окончании работы собранный материал представляется научному руководителю, по согласованию с которым принимается решение о завершении этапа сбора информации.

Полученный первичный материал должен быть обработан с помощью общенаучных и специальных методов, обобщен и представлен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. При этом необходимо осуществлять статистический анализ полученных данных. Цифры и факты должны достоверно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы. За принятые в работе решения и правильность данных ответственность несет обучающийся – автор работы.

#### 4.4. Обсуждение результатов проведенной работы.

При выполнении курсовой работы (проекта) обучающийся под руководством научного руководителя должен творчески проанализировать и обобщить полученные факты, выявить закономерности и тенденции, вскрыть недостатки и причины, их обусловившие, наметить пути устранения, разработать предложения и рекомендации по усовершенствованию положения и возможности практического применения результатов исследования.

#### 4.5. Написание и оформление работы.

Целесообразно до начала выполнения курсовой работы (проекта) работы внимательно изучить требования к содержанию работы и порядку ее оформления.

### **5. Требования к содержанию курсовой работы (проекта)**

5.1. Курсовая работа (проекта) состоит из введения, основной части, заключения или вывода, списка использованной литературы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в курсовом проекте:

- титульный лист (см. Приложение А);
- отзыв руководителя курсового проекта;
- оглавление;
- введение;
- основные разделы курсового проекта;
- заключение;
- список используемых источников (Приложение Б);
- приложения.

#### ***Введение***

Обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, обозначается объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключается теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме

специальной литературы. Таким образом, введение - очень ответственная часть научной работы, поскольку оно не только ориентирует читателя на ход дальнейшего раскрытия темы, но и содержит все необходимые его квалификационные характеристики.

В этой части работы должны найти свое отражение:

- описание актуальности темы,
- краткий обзор имеющейся по данной теме специальной литературы
- цель и содержание поставленных задач
- объект и предмет исследования
- методы исследования изучаемой проблемы

**Актуальность** - обязательное требование к любой научной работе.

Поэтому введение курсовой работы должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы. Оно должно быть немногословным, в пределах 1-2 страниц текста.

**Краткий обзор специальной литературы** дает сведения о состоянии разработки выбранной темы, и авторах. Их лаконичный анализ в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности. Поэтому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

**Цель и содержание поставленных задач** зависят от формулировки научной проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой данной работы, еще не получила своей разработки и освещения в специальной литературе, логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

**Объект и предмет** Важным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет - это то, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание исследователя. Именно он определяет тему курсовой работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

#### **Методы исследования**

Обязательным элементом введения курсовой работы является также указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в такой работе цели.

#### 5.1.2. Основная часть курсовой работы (проекта)

В главах основной части работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

**Теория.** Рассмотрение темы работы можно начинать с анализа исторической градации интересующей темы. Исторические особенности формирования и развития исследуемой проблемы только увеличивают и дополняют уровень работы.

Выполнение работы предполагает не просто переписывание учебников, а анализ научных положений, цитирование, приведение спорных определений, положений научной мысли.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Оно должно показать, умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать собранный материал.

**Практика.** Теоретические положения необходимо обязательно подкреплять анализом существующей практики. Это предполагает приведение в работе соответствующих примеров из практики. Факты дают возможность в результате их изучения и сравнения сформулировать ту или иную идею, вывод о состоянии разработки обозначенных в ведении задач.

**Результаты.** Каждая глава должна заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов. При формулировке выводов необходимо соблюдать следующие требования.

Результаты должны быть конкретными суждениями (о чем говорится и что утверждается).

Собственные результаты необходимо четко выделять. При этом указывается их отличие от результатов других авторов.

Новизна результата обосновывается аргументированными и критическими оценками в сравнении с известными решениями по всем аспектам исследованной проблемы.

Обосновывается истинность результата (исходя из принятых и сформулированных предпосылок и определений понятий, введенных в работу на основе правил и законов формальной логики).

Указываются научно-практические задачи, которые решаются с помощью полученных результатов.

#### **Цитирование источников.**

Общие требования к цитированию следующие:

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

Ссылки на литературные источники по тексту обозначаются арабскими цифрами в квадратных скобках в возрастающем порядке на протяжении всего текста

пояснительной записки; источники следует располагать в порядке ссылок в тексте пояснительной записки.

#### 5.1.3. Заключение

Заключение должно суммировать выводы, сделанные по главам, а также указать на нерешенные проблемы теоретического и прикладного характеров. Как и всякое заключение, эта часть исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведения исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключительная часть предполагает, как правило, также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. Заключительная часть, составленная по такому плану, дополняет характеристику теоретического уровня исследования, а также показывает уровень профессиональной зрелости и степени научной подготовки ее автора.

#### 5.1.4. Список использованной литературы

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в работе. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, которые фактически не были использованы.

### **6. Требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы (проекта)**

6.1. Объем курсовой работы с учетом специфики изучаемой дисциплины должен составлять не менее 25 – 30 страниц и указывается в задании (приложение В) на бумаге формата "А 4" с одной стороны листа, набранного в текстовом редакторе Microsoft Word - 14 шрифтом Times New Roman, или KZ Times New Roman; 1,0 интервалом на одной стороне листа бумаги в сквозной нумерации снизу по центру.

6.2. Параметры страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее - 20 мм.

Текст курсового проекта следует печатать в рамках по ГОСТ 21.101-97, отступая от левой стороны на 20мм, с трех остальных на 5 мм. Основная надпись выполняется вдоль короткой стороны листа формата А4. На первом листе раздела выполняется основная надпись (Приложение В). На остальных как в приложении Г.

Расстояние от рамки до границ текста в начале строки не менее 5мм, в конце строки не менее 3.

Расстояние от верхней строки текста до верхней рамки и от нижней строки текста до основной надписи по ГОСТ не менее 10мм.

6.3. По техническим проектам и расчетным курсовым работам допускается вписывание формул вручную. Вписывать в текст работы отдельные слова, условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой только черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста. Цифры и буквы необходимо писать четко.

6.4. Курсовая работа должна включать следующие элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;

- Основную часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения;
- Спецификации (перечень сокращений, условных обозначений и т.д.).

6.5. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, обучающийся может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п.

6.6. Каждую структурную часть работы (введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы.

6.7. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и начинаться с красной строки.

6.8. Разделы курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы могут состоять из двух и более подразделов.

*Пример*

*1 Типы и основные размеры*

*1.1*

*1.2*

*1.3*

*Нумерация подразделов первого раздела документа*

*2 Технические требования*

*2.1*

*2.2*

*Нумерация подразделов второго раздела документа*

6.9. Каждый раздел курсовой работы следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста.

6.10. Нумерация страниц курсовой работы и приложений, входящих в состав курсовой работы, должна быть сквозной внизу по центру.

6.11. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовой работе (проекта).

## **7. Элементы оформления курсовой работы**

### **7.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта) и заполняется согласно приложению А.

### **7.2. Содержание**

Содержание включает порядковые номера и наименования структурных элементов, разделов, подразделов, (пунктов) и страниц, с которых они начинаются.

Заголовки содержания (рубрики) должны точно повторять заголовки в тексте, сокращать их или давать в другой формулировке нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещать на три знака вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.



Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка на конце не ставится, последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка вверху страницы, по центру заглавными буквами и не нумеруют.

#### 7.3 Введение

Слово «ВВЕДЕНИЕ» записывают в виде заголовка по центру заглавными буквами вверху новой страницы.

Объем введения должен быть небольшим, он регламентируется спецификой специальности и определяется научным руководителем (или кафедрой).

#### 7.4. Основная часть

Все составляющие основной части должны быть логически связаны друг с другом и расположены в соответствии с содержанием.

#### 7.5. Заключение

Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записывают в виде заголовка по центру заглавными буквами с новой страницы.

#### 7.6. Список использованной литературы

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам. Приводится он в порядке упоминания их в тексте работы.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, заключенным в косые или квадратные скобки.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать:

- сведения об авторе;
- заглавие книги;
- место издания;
- сведения об издательстве;
- год издания;
- количество страниц.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже, после нее – инициалы. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии и инициалы указывают в той последовательности, в которой они написаны в книге, через запятую.

Если книга написана четырьмя авторами, то сначала приводят название книги, затем через косую черту фамилии и инициалы (Приложение Б)

#### 7.7. Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в курсовой работе. При ссылке следует писать «Таблица» с указанием ее номера. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзачным отступом на следующей строке после слов «Таблица 1».

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица" и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

Если повторяющийся в разных строках (графах) таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Примеры оформления таблиц указаны в приложении Ж.

#### 7.8 Иллюстрации

Основными видами иллюстративного материала являются чертеж, схема, фотография, диаграмма и график.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрация должна иметь название, которое помещают над иллюстрацией посередине строки. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные с абзачного отступа. Иллюстрация обозначается словом «Рисунок». Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. После номера иллюстрации ставится точка. Если в работе только одна иллюстрация, то ее нумеровать не следует, и слово «Рисунок» под ней не пишут.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1", Слово "Рисунок" и его наименование располагают по середине строки, без отступа (пробела) от рисунка.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (под рисуночный текст). Слово "Рисунок" и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1. Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например: Рисунок А.3

Иллюстрации оформляются в соответствии с приложением Ж.

При ссылках на иллюстрации следует писать "в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

## 8. Формы и порядок осуществления контроля за написанием и оформлением курсовых работ

8.1. Текущий контроль за соблюдением сроков и этапов работы осуществляет преподаватель – научный руководитель.

8.2. Обучающиеся могут присылать для проверки соответствия электронные варианты выполненных курсовых работ на электронный адрес преподавателя до начала сессии, с последующей сдачей их бумажных версий в установленном настоящем положении порядке.

8.3. В случае выявления несоответствий установленному порядку написания и оформления работа на следующий день возвращается обучающемуся для их устранения.

8.4. Обучающийся, не сдавший курсовую работу (проект) в установленные сроки, к сдаче экзамена по данной дисциплине не допускается.

## **9. Проведение аттестации по курсовым работам (проектам)**

9.1. Перед защитой курсовой работы (проекта) преподаватель получает в отделе регистрации ведомость для выставления оценок.

9.2. Защита происходит в следующем порядке: обучающийся кратко (в течение 5 минут) излагает основное содержание своей работы, ее цели, задачи, результаты. После выступления ему могут быть заданы вопросы, на которые он обязан дать ответ. Затем оглашается отзыв научного руководителя.

9.3. На основании прослушанной защиты и предложенных оценок комиссия на закрытом совещании решает вопрос об оценке курсовой работы и доводит ее до сведения обучающихся.

9.4. При защите курсовой работы (проекта) оцениваются:

- соответствие содержания курсовой работы ее теме;
- полнота и глубина разработки согласно поставленным задачам и цели работы;
- актуальность и новизна;
- степень проработанности литературных источников;
- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- степень самостоятельности при выполнении работы;
- содержание доклада и ответы на вопросы.

9.5. Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты на основании качества выполненной работы, ее оформления, при этом поставляются оценки.

9.6. Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, а оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость.

9.7. После защиты курсовые работы (проекты) передаются в архив колледжа по описи, утверждаемой заведующим отделением, где работы хранятся в течение всего периода учебы данного студента, после чего подлежат списанию с составлением акта об уничтожении.

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі  
Министерство образования и науки Республики Казахстан  
Көкшетау гуманитарлы техникалық колледжі  
Кокшетауский гуманитарно – технический колледж

**КУРСТЫ ЖҰМЫСЫ  
КУРСОВАЯ РАБОТА**

тақырыбы: «Бюджетпен есеп айырысу есебі»  
на тему: «Учет расчетов с бюджетом»

«Қаржылық есеп» пәні бойынша  
по дисциплине: «Финансовый учет»

Орындады: 3-курс 33 тобының студенті:  
Выполнил: учащийся 3 – курса, 33 группы

Иванов А.И.

Тексерді: 1-санатты оқытушы, экономика магистрі  
Проверил: преподаватель I категории, магистр экономики

Жигарь В.Г.

Тапсыру күні:  
Дата сдачи : \_\_\_\_\_  
Қорғау күні:  
Дата защиты: \_\_\_\_\_

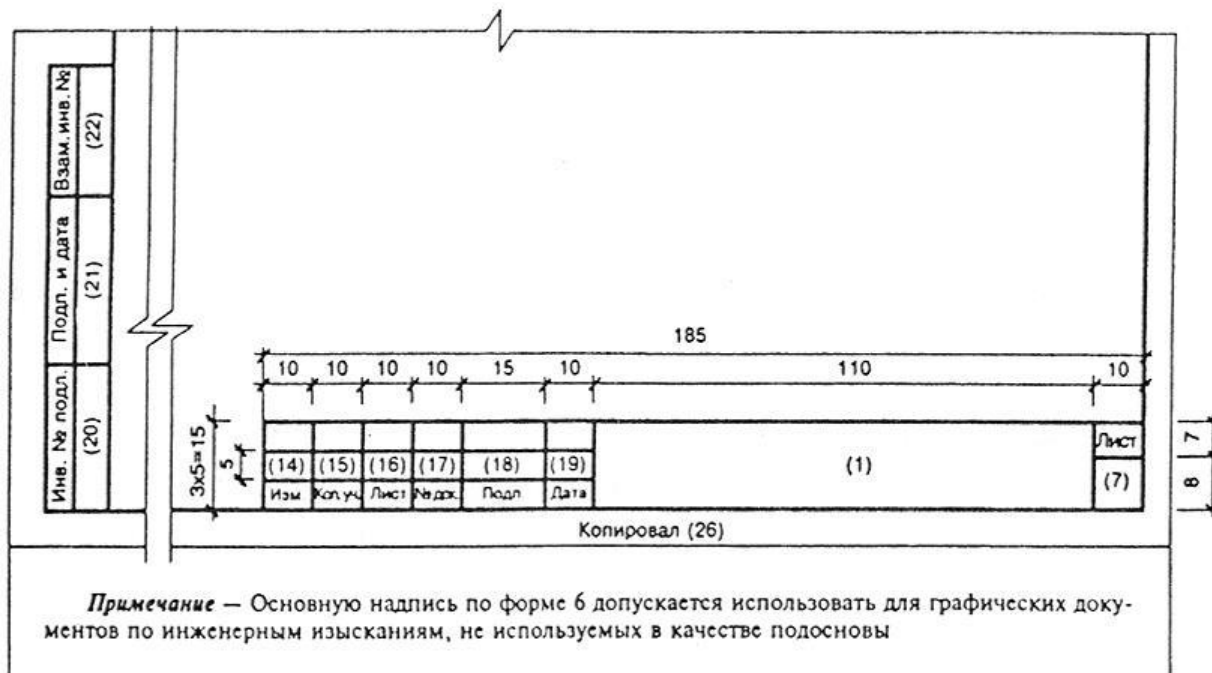
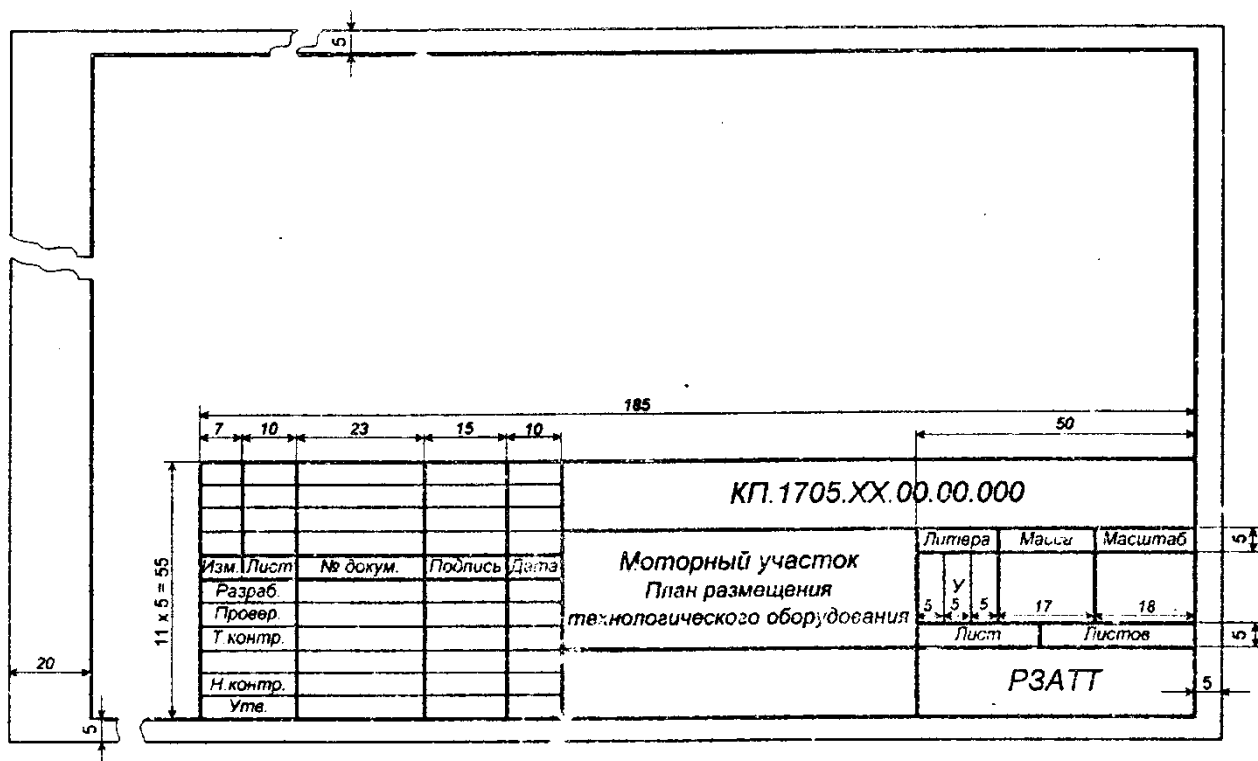
Көкшетау 2020 ж.

## Образец оформления списка использованной литературы

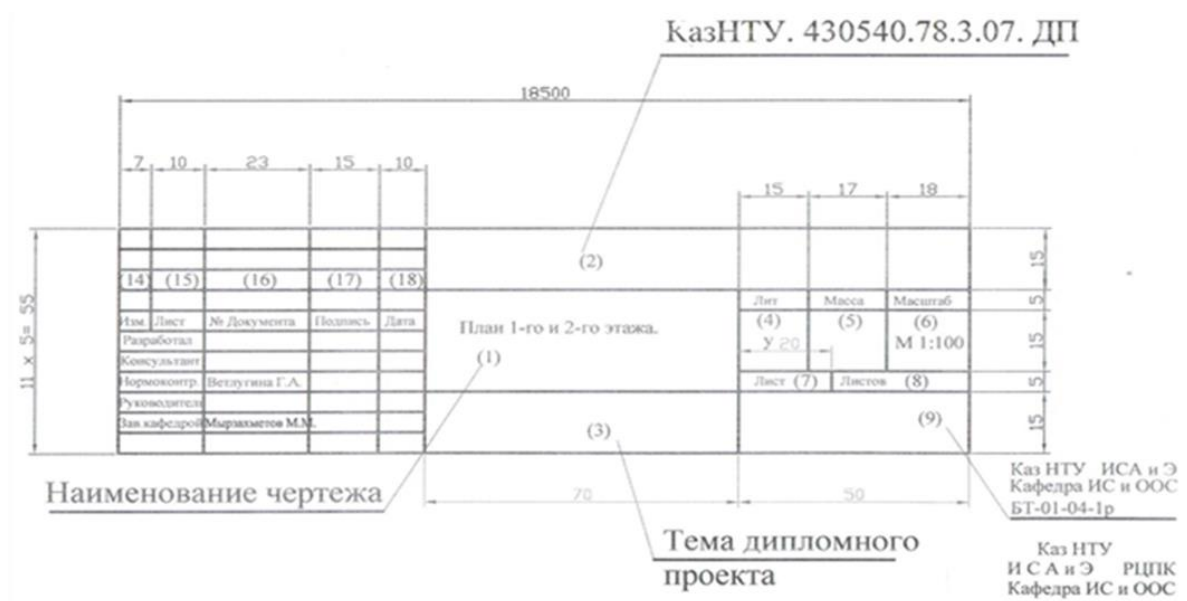
## Список использованной литературы

- 1 Беньявский З. Управление горным давлением. /Пер. с англ. М.Э. Слонима: Под ред. Е.И.Шемякина - М.: Мир, 1990. - 253 с.
- 2 Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник для вузов. // Л.А. Дробозина, Л.П. Окунева, Л.Д. Андросова и др.: Под ред. Л.А. Дробозиной - М.: Финансы. 1997-479 с.
- 3 Георгиева Р.С. Изменения в системе свертывания крови у больных злокачественными опухолями // Вопросы экспер. и клин, онкологии: Сб. науч. тр. -М.. 1980-С 214-217
- 4 Королев Г.Н., Кирисюк Г.М. Полевые учреждения Госбанка // Деньги и кредит, -1991 - №11 -С 33-37
- 5 ГОСТ 7.0 - 84. Библиографическая деятельность. Основные термины и определения. Введ. 0.1.0.1.86 М: Изд-во стандартов, 1985-24 с.
- 6 А.С. №386018. СССР. Способ извлечения металлов // Чумарев В.Н., Харитиди В.П. Оpubл. 23.05.85 - Б.И. - 1990 - № 11 - 2 с.
- 7 ....

Образец рамки чертежа



Основная надпись для чертежей и схем



- В графах основной надписи и дополнительных графах (номера граф страницы в скобках) указывают:
- графа 1 – наименование изделия в соответствии с ГОСТ 2.109, а также наименование документа;
  - графа 2 – обозначение документа по ГОСТ 2.201;
  - графа 3 – обозначение материала детали (заполняется только на чертежах деталей);
  - графа 4 – литера по ГОСТ 2.103 (У – учебная работа);
  - графа 5 – масса изделия по ГОСТ 2.109;
  - графа 6 – масштаб по ГОСТ 2.302 и по ГОСТ 2.109;
  - графа 7 – порядковый номер листа;
  - графа 8 – общее количество листов документа (заполняется только на первом листе);
  - графа 9 – наименование предприятия, выпускающего документ (сокращенное название университета, учебной группы);
  - графа 10 – характер работы, выполняемой лицом, подписывающим документ (свободные строки графы 10 заполняют по усмотрению разработчика);
  - графа 11 – фамилии лиц, подписывающих документ;
  - графа 12 – подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 11 (подписи лиц, разработавших данный документ и ответственных за нормоконтроль, являются обязательными);
  - графа 13 – дата подписания документа;
  - графа 14-18 – ГОСТ 2.503 (на учебных чертежах обычно остаются незаполненными).
- 6.2 Компонировка оборудования выполняется с учетом требований охраны труда и техники безопасности (с учетом требований ЕСКД).

Образец оформления иллюстрации (рисунка)

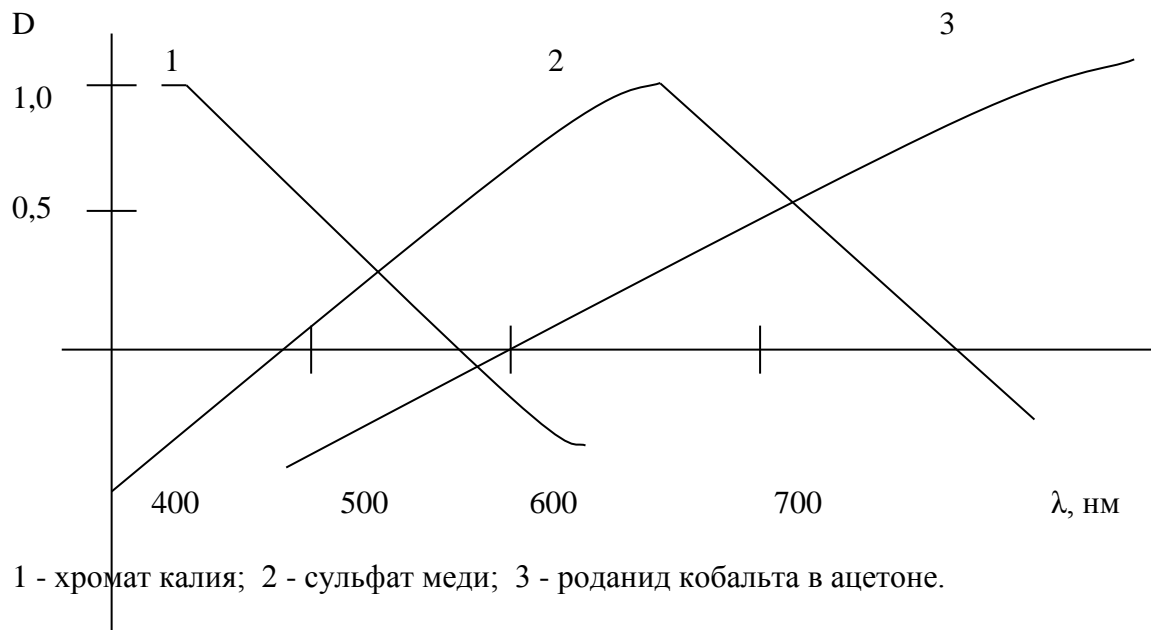


Рисунок 7. Спектры поглощения

Образец оформления таблицы

Таблица \_\_\_\_\_  
 номер название таблицы

Головка а						Заголовки Подзаголовки
						Строки Горизонтальные

Боковик  
 (графа для заголовков)

Графы (колонки)



Форма рецензии на курсовую работу (проект)

Курстық жұмысқа сын-пікір  
Отзыв на курсовую работу (проект)

Пәні/ по дисциплине \_\_\_\_\_

Оқушы/ учащийся \_\_\_\_\_

Мамандық/ Специальность \_\_\_\_\_

Курс/курс \_\_\_\_\_

Курстық жұмыстың тақырыбы/ тема курсовой работы(проект): \_\_\_\_\_

Курстық жұмысты қысқаша талдау/ краткое описание курсовой работы(проекта):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Жағымды жақтары/положительные стороны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ескертулер мен кемшіліктер/ замечания и недостатки в работе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Бағасы/оценка: \_\_\_\_\_

Оқытушы/преподаватель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (қолы/подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.