

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОКШЕТАУСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»  
Директор колледжа

Хусаинова К.П.

« 28 » августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ПО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ КОЛЛЕДЖА**

Кокшетау, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность Кокшетауского гуманитарно-технического колледжа, учитывая планирование и организацию деятельности отдела по учебно-методической работе (далее - УМО).

1.2. Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в организациях образования и соответствующей инфраструктуре.

1.3. Общее стратегическое руководство работой УМО колледжа осуществляет директор.

1.4. Положение действует в качестве локального акта, его исполнение является обязательным для всех специалистов учебно-методического отдела.

1.5. Пользователями положения являются методист, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.6. Положение может корректироваться по обоснованному представлению методиста колледжа.

1.7. Методист обязан ознакомить работников отдела с данным документом.

1.8. 6. Учебно-методическая и научно-методическая работа осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Государственными общеобязательными стандартами образования всех уровней образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 17669) и настоящими правилами.

(«Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы» от 29 ноября 2007 года N 583 (последние изм. от 05.06.2019 № 258))

## **2. Цели и задачи отдела по учебно- методической работе**

2.1. Цель работы отдела по учебно-методической работе – обеспечение действенной системы внутриколледжного управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.2. Задачами учебно-методической работы являются:

- научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;
- развитие творческого мышления педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.
- создание условий стимулирования творческого саморазвития преподавателей через организацию аттестаций, конкурсов педагогического и профессионального мастерства, конференций, семинаров, мастер-классов и др.
- обеспечение процесса международного сотрудничества в вопросах совершенствования учебной документации и подготовки специалистов в соответствии с современными требованиями работодателей и запросами рынка труда.

## **3. Структура учебно-методической работы**

3.1. Отдел по учебно-методической работе состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу колледжа:

1. методический совет;
2. предметно- цикловые комиссии;
3. экспертный совет;
4. библиотека.

3.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в колледже. Методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете колледжа.

3.3. Предметно- цикловые методические комиссии состоят из числа педагогических работников колледжа. Методическая комиссия осуществляют свою деятельность на основании Положения о предметно- цикловой комиссии колледжа. Руководство методической комиссией осуществляет председатель, избираемый из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

3.4. Экспертный совет - это общественное объединение, координирующее и направляющее работу по освоению проектов, инноваций, научно-исследовательскую и издательскую деятельность членов педагогического коллектива. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на основании Положения об экспертном совете колледжа.

3.5. Библиотека осуществляет функции по обеспечению документами и информацией, содержащейся в различных источниках и на различных носителях (печатных, оптических, сетевых и др.) научно-исследовательскую, образовательную и иные направления деятельности колледжа, а также центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения.

3.6. Все виды деятельности методической службы ежегодно планируются, объединяются в план работы колледжа, который обсуждается на заседании методического совета колледжа в конце учебного года и утверждается на педагогическом совете в начале учебного года.

#### **4. Основные направления деятельности**

4.1. Учебно-методическая работа в колледже включает следующие направления:

1) организация изучения, анализ и реализация нормативных правовых документов, рекомендаций органов управления образованием; учебно-программной документации, внесение предложений по их совершенствованию;

2) организация изучения новых учебных программ и предложений по их внедрению в учебный процесс;

3) внесение предложений по внесению изменений в стандарты и образовательные программы с учетом требований рынка труда;

4) обсуждение итогов текущего, промежуточного контроля, анализ качества знаний, навыков и умений обучающихся и разработка предложений по улучшению результатов;

5) организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам и мастерам производственного обучения в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических, научно-методических материалов и внеурочных мероприятий;

6) организация взаимопосещения занятий, проведение открытых уроков и их обсуждение; изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и

техники, передового опыта в учебно-воспитательной работе и новых технологий обучения;

7) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям и квалификациям, тематических, научных, научно-методических семинаров, конференций и научно-методических совещаний;

8) организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, рефератов, докладов, методических разработок и пособий, технических средств обучения и электронно-вычислительной техники;

9) совершенствование работы по педагогике сотрудничества, самоуправлению, привлечению обучающихся к улучшению учебно-воспитательного процесса и к более широкому использованию эффективных форм организации труда, взаимопроверки и взаимопомощи.

4.1. Исходя из основных задач, стоящих перед отделом по научно-методической работе, приоритетными направлениями деятельности являются:

Аналитико-мониторинговая деятельность:

1. мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников колледжа;

2. создание базы данных о педагогических работниках колледжа;

3. изучение и анализ состояния и результатов методической работы в колледже;

4. выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

5. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

Информационная деятельность:

1. формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно - методической, методической и др.);

2. ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой, новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

3. ознакомление педагогических работников колледжа с новыми направлениями в развитии

профессионального образования, инновационной деятельности, с содержанием образовательных программ, нормативных и локальных актов;

4. популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

5. размещение информации о своей деятельности на официальном сайте колледжа.

Организационно-методическая деятельность:

1. методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам в период подготовки к аттестации и в межаттестационный период;

2. прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников колледжа;

3. организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников колледжа;

4. организация методического сопровождения образовательного процесса;

5. подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников колледжа;

6. организация и проведение предметных олимпиад и конференций студенческого научного общества;

7. поддержка педагогических достижений;

2. курирование обеспечения комплектования библиотечного фонда учебниками, научной и учебно-методической литературой в соответствии с профилем колледжа и информационными потребностями пользователей;

3. взаимодействие и координация методической деятельности с НАО Холдинг «Кәсіпқор», методическим кабинетом УО г. Кокшетау и учебно-методическими объединениями Республики Казахстан.

Инновационно-экспериментальная деятельность:

1. подготовка предложений по изменениям и дополнениям перечня специальностей и квалификаций колледжа;

2. организация опытно-экспериментальной работы по апробации новых идей, концепций, программ, экспериментальных площадок по изучению и апробированию учебно-программной документации в условиях обновления содержания образовательного процесса;

3. сотрудничество с НАО Холдинг «Кәсіпқор», ИПК г.Кокшетау «Орлеу»

4. формирование и организация работы постоянных и временных творческой группы из числа педагогических работников колледжа, осуществляющих разработку и (или) апробирование нового содержания обучения;

5. координация работы педагогического коллектива по комплексному методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей профессий и специальностей.

## **5.Взаимодействие службы с другими структурными подразделениями колледжа**

1. УМО выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии с другими службами (заместителями директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по административно-хозяйственной работе, бухгалтерией, заведующим отдела кадров), обеспечивая функционирование колледжа как единого учебно-производственного комплекса.

2. Для реализации задач УМО привлекает к работе педагогических работников, входящих в другие службы, отделы, центры колледжа.

3. Специалисты УМО принимают участие в мероприятиях, проводимых другими службами (по вопросам своей компетенции).

## **6. Права и ответственность**

1. УМО имеет право:

- Вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности

- деятельности колледжа по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, научной, методической работы с учетом индивидуальных особенностей, профессионального мастерства и интересов педагогических работников.

- Осуществлять деловые контакты и вести переговоры с лицами и организациями, способствующими совершенствованию учебно-воспитательной и научно-методической работы в колледже.

- Требовать представления необходимой информации для решения задач УМО от всех подразделений образовательного учреждения в рамках их компетентности;

- Собирать и проводить оперативные совещания с подчиненными, преподавателями по вопросам методической, научной и организационной деятельности.

2. Ответственность методиста и сотрудников УМО устанавливается должностными инструкциями.

## **7.Оценка, анализ и улучшение**

1. Оценка деятельности отдела по учебно-методической работе фиксируются в информационно-аналитических справках, в которых отражается содержание основных направлений деятельности работы УМО.

2. В справках отражаются фактическое выполнение запланированных мероприятий, причины, не позволившие выполнить намеченные задачи, достигнутые результаты.

3. Анализ деятельности УМО с разработанными предложениями по улучшению предоставляются на заседание Педагогического Совета для рассмотрения и принятия решения по улучшению работы.