

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2020 года № 123

Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, на период пандемии

(с дополнениями от 13.04.2020 г.)

В целях обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, педагогов, других работников организаций образования, а также для предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - коронавирусная инфекция) в период пандемии, объявленной Всемирной организацией здравоохранения, на основании [постановления](#) Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан от 12 марта 2020 года № 20, во исполнение протоколов № 1 от 16 марта, № 2 от 17 марта и № 6 от 26 марта 2020 года заседаний Государственной комиссии по обеспечению режима чрезвычайного положения при Президенте Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям организаций образования (по согласованию), управлений образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (по согласованию):

1) принять меры по усилению санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий в организациях образования, осуществляющих учебно-воспитательную деятельность, в том числе в интернатах, общежитиях;

2) запретить проведение массовых мероприятий с 13 марта текущего года (праздничных, концертных, культурных, спортивных мероприятий, проведение конференций, семинаров, выставок и др.);

3) запретить выезд обучающихся и воспитанников на международные спортивные, культурные, туристские мероприятия;

4) использовать в работе [Методические рекомендации](#), прилагаемые к настоящему приказу, закрепить в договорах об оказании образовательных услуг, в уставах и других внутренних актах организаций образования прав и обязанностей участников образовательного процесса, предусмотренные в Методических рекомендациях;

5) осуществлять деятельность дошкольных организаций в штатном режиме с учетом подпунктов 1), 2), 3) пункта 1 настоящего приказа, обеспечить режим свободного посещения детей по желанию родителей (законных представителей), обеспечить сохранность мест за детьми в дошкольных организациях в случаях отсутствия детей в период распространения коронавирусной инфекции;

6) усилить санитарно-эпидемиологические и профилактические мероприятия в организациях, работающих в штатном режиме, в том числе в дошкольных организациях, и ежедневно проводить мониторинг посещаемости детей в дошкольных организациях;

7) определить продолжительность весенних каникул в организациях среднего образования в 21 день (с 16 марта по 5 апреля 2020 года включительно);

8) обеспечить педагогам возможность работы в удаленном режиме (вне организаций образования) во время весенних каникул;

9) обеспечить в установленном законодательством порядке организацию обучения с начала четвертой четверти с 6 апреля 2020 года с использованием дистанционных образовательных технологий в организациях среднего образования с 1-11(12) классы, в том числе в АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», международных и частных организациях среднего образования (по согласованию);

10) составить расписание уроков для классов предшкольной подготовки, 1-9 классов с 8.30 часов, для 10-11 классов с 14.00 часов с понедельника по пятницу включительно продолжительностью до 30 минут;

11) провести пробные уроки 1 апреля 2020 года для 1-9 классов с 9.00 часов, для 10-11 классов с 14.00 часов;

12) провести дистанционные родительские собрания «Как будет организовано дистанционное обучение в нашей школе?» 2 апреля 2020 года в 10.00 часов для родителей классов дошкольной подготовки, 1-4 классов, в 12.00 часов для родителей 5-9 классов, в 14.00 часов для родителей 10-11 классов;

13) провести дистанционные классные часы «Как я буду обучаться дистанционно?», «Как защитить себя от вирусных заболеваний?» 3 апреля 2020 года в 10.00 часов для классов дошкольной подготовки, 1-4 классов, в 12.00 часов для 5-9 классов, в 14.00 часов для 10-11 классов;

14) утвердить перечень организаций среднего образования, находящихся в отдаленных сельских населенных пунктах, в которых учебный процесс с четвертой четверти может быть продолжен в очной форме при условии соблюдения норм санитарно-эпидемиологической безопасности, сменности, режима дезинфекции, кварцевания, проветривания, недопущения массового скопления людей по согласованию с территориальными подразделениями Комитета охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

15) в установленном законодательством порядке принять необходимые меры по созданию условий (передача с баланса организаций образования под материальную ответственность педагогов и родителей, а также закуп компьютеров, ноутбуков, планшетов, обеспечение интернетом с достаточной скоростью через флеш-карты, мобильные приложения и другие средства) для участников образовательного процесса при обучении на основе дистанционных образовательных технологий, при этом обратить особое внимание детям из семей, получающих адресную социальную помощь, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

16) обеспечить единые программы и подходы при использовании дистанционных образовательных технологий в государственных организациях среднего образования в соответствии с законодательством и [Методическими рекомендациями](#);

17) усилить информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, родителей, общественности по организации учебного процесса на основе дистанционных образовательных технологий;

18) приостановить и перенести на более поздние сроки проведение вступительных экзаменов для поступления в специализированные организации образования для одаренных детей, гимназии, лицеи;

19) продолжить работу организаций дополнительного образования в дистанционном режиме с 6 апреля 2020 года в индивидуальном порядке при наличии условий обучения с учетом особенностей направлений работы с принятием акта работодателя;

20) по решению местных исполнительных органов и по согласованию с территориальными подразделениями Комитета охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения Республики Казахстан с учетом особенностей организаций образования при соблюдении строгих санитарно-эпидемиологических требований продолжить работу в штатном или дистанционном режиме деятельность специальных школ-интернатов для детей с особыми образовательными потребностями, санаторных школ и школ-интернатов, школ для детей из малообеспеченных семей, организаций образования для детей с девиантным поведением и для детей с особым режимом содержания;

21) обеспечить с 16 марта 2020 года организацию обучающего процесса в вечерних школах при общеобразовательных и других организациях, организациях технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования с применением дистанционных образовательных технологий;

22) осуществлять деятельность организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в штатном режиме с учетом подпунктов 1), 2), 3)

пункта 1 настоящего приказа, и установить карантин с максимальным ограничением внешних контактов;

23) минимизировать проведение совещаний, заседаний, встреч или проводить в селекторном режиме;

24) совместно с АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» (по согласованию), АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу», НАО «Талап» разработать и проводить курсы в онлайн-формате для педагогов и преподавателей с использованием дистанционных образовательных технологий;

25) общую координацию работ по внедрению дистанционного обучения возложить на РГКП «Национальная академия образования имени И. Алтынсарина», методические центры, методические кабинеты управлений образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент;

26) возложить на заместителей руководителей управлений, руководителей отделов образования, директоров школ качественную организацию и обеспечение обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

27) с принятием соответствующего акта работодателя определить следующие группы: работников, обеспечивающих жизнедеятельность и функционирование организаций образования (административно-вспомогательный, технический персонал);

работников, осуществляющих трудовые функции по обеспечению образовательного процесса и мониторинга посещаемости уроков на основе дистанционных образовательных технологий (в том числе для педагогов по всем предметам, осуществляющих непосредственно учебно-воспитательный процесс; психологов, оказывающих психологическую помощь в виде консультаций, мастер-классов, игр и других форм дистанционной работы; социальных педагогов, вожатых, педагогов дополнительного образования, осуществляющих мониторинг организованности обучающихся и воспитанников, обеспечивающих участие обучающихся во внутришкольных конкурсах в дистанционном режиме, организацию работы с обучающимися из малообеспеченных, многодетных семей, детьми с девиантным поведением, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; библиотекарей, осуществляющих работу онлайн-библиотек, работу по рекомендуемым изданиям, по мониторингу чтения книг и другую дистанционную работу; дефектологов/логопедов, осуществляющих индивидуальные онлайн-консультации; лаборантов кабинетов физики, химии, биологии, информатики, лингафонно-мультимедийных кабинетов, осуществляющих проведение и проверку выполнения в дистанционном режиме лабораторных и практических работ, а также предусмотреть другие функции, и так далее);

работников, отправляемых в трудовые отпуска по графику (воспитатели, методисты, другие работники дошкольных организаций, педагоги и другие работники организаций дополнительного образования, не задействованные в обучении на основе дистанционных образовательных технологий; педагоги и другие работники кабинетов психолого-педагогической коррекции, психолого-медико-педагогических консультаций, реабилитационных центров системы образования; другие работники организаций образования, определяемые работодателем);

28) обеспечить выполнение Государственных общеобязательных стандартов образования, учебных программ, типовых учебных планов, не допускать сокращения часов, обеспечить заработную плату педагогов в соответствии с утвержденным штатным расписанием (тарификационным списком);

29) приостановить подачу заявлений на переоформление, получение новых лицензий на занятие образовательной деятельностью, конвертацию на период пандемии коронавирусной инфекции.

2. Руководителям организаций технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования (по согласованию):

1) приостановить внутреннюю и внешнюю мобильность студентов;

- 2) перенести на более поздние сроки дисциплины и модули, по которым невозможна организация учебного процесса на основе дистанционных образовательных технологий;
- 3) обеспечить своевременную выплату стипендий студентам;
- 4) обеспечить контроль за посещаемостью и обучением студентов в условиях дистанционного обучения;
- 5) обеспечить условия карантина в общежитиях;
- 6) организовать обучающие онлайн-курсы для преподавателей по организации дистанционного обучения;
- 7) обеспечивать для проведения текущего и итогового контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в режиме онлайн, применение технологий онлайн-прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео;
- 8) проводить защиту дипломных (курсовых) работ (проектов) в режиме онлайн в соответствии с порядком определяемом, организацией технического и профессионального, высшего и (или) послевузовского образования, самостоятельно, в том числе магистерских диссертаций (проектов);
- 9) в установленном законодательством порядке предоставлять соответствующие логины и пароли на уровне «наблюдателя» Комитету по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан и Департаменту высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан для осуществления мониторинга организации обучения на основе дистанционных технологий;
- 10) перевести начало ежедневного обучения в дистанционном формате с 6 апреля 2020 года на 14.00 часов.

3. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Мелдебекова М.Т.):

1) совместно с РГКП «Национальная академия образования имени И.Алтынсарина» (Жилбаев Ж.О.)

организовать работу по определению перечня предметов, объема учебной нагрузки, содержания учебного материала согласно учебным программам, дополнительных материалов, цифровых образовательных ресурсов для телеуроков;

разработать концепцию телеуроков;

разработать пошаговое методическое руководство для каждого участника образовательного процесса;

составить расписание телеуроков;

2) совместно с заинтересованными организациями в установленном порядке перенести проведение IV этапа Республиканской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, Национальной интеллектуальной олимпиады для сельских школ «Мың бала» на более поздние сроки.

4. Департаменту цифровой трансформации образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Кенбай К.О.) совместно с управлениями образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент:

определить цифровые платформы и до 1 апреля 2020 года обеспечить работу организаций среднего образования на основе дистанционных образовательных технологий;

создать Проектный офис для оперативного решения вопросов по организации обучения на основе дистанционных технологий при Министерстве образования и науки Республики Казахстан, а также при управлениях образования, при этом соответствующим приказом назначить ответственное по данному вопросу должностное лицо, рангом не ниже заместителя руководителя.

5. Комитету по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан и его территориальным департаментам:

1) приостановить проведение профилактического контроля и внеплановых проверок в организациях образования, реализующих образовательные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, высшего и (или) послевузовского образования;

2) отменить проведение внешней оценки учебных достижений в организациях начального, основного среднего, общего среднего образования в 2019-2020 учебном году;

3) провести мониторинг перехода к дистанционному обучению в организациях среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и (или) послевузовского образования (далее - мониторинг);

4) истребовать соответствующие логины и пароли на уровне «наблюдателя» для осуществления мониторинга организации обучения на основе дистанционных технологий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5) еженедельно предоставлять промежуточный результат мониторинга в Министерство образования и науки Республики Казахстан.

6. Структурным подразделениям и ведомствам Министерства образования и науки Республики Казахстан принять иные меры, вытекающие из настоящего приказа и прилагаемых Методических рекомендаций.

7. АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» (по согласованию), АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу», РГКП «Национальный научно-практический, образовательный и оздоровительный центр «Бөбек», РГКП «Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования», РГКП «Республиканский научно-практический центр физической культуры, РГКП «Национальная академия образования имени И. Алтынсарина», РГКП «Республиканский научно-практический центр «Учебник», ГУ «Национальный научно-практический центр коррекционной педагогики» и другим организациям (по согласованию) продолжить проведение программ курсов повышения квалификации педагогов в онлайн-формате, либо перенести на второе полугодие 2020 года.

8. Республиканскому учебно-оздоровительному центру «Балдаурен», Национальному научно-практическому, образовательному и оздоровительному центру «Бөбек» приостановить прием детей.

В пункт 9 внесены изменения в соответствии с [приказом Министра образования и науки РК от 13.04.20 г. № 140 \(см. стар. ред.\)](#)

9. Утвердить прилагаемые к приказу:

Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии ([приложение 1](#));

Методические рекомендации по организации учебного процесса в организациях высшего и (или) послевузовского образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на период пандемии ([приложение 2](#));

Методические рекомендации по организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии ([приложение 3](#));

Методические рекомендации по организации учебного процесса на основе дистанционных образовательных технологий в организациях среднего образования в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии ([приложение 4](#));

Методические рекомендации к размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием на период пандемии коронавирусной инфекции ([приложение 5](#));

Методические рекомендации для педагогов по организации самостоятельной работы и выполнению учебных заданий обучающимися в рамках дистанционного обучения ([приложение 5](#)).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующих вице-министров образования и науки Республики Казахстан.

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А. Аймагамбетов

Приложение 1
к [приказу](#) Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 31 марта 2020 года № 121

**Методические рекомендации
по организации учебного процесса в организациях технического и
профессионального, послесреднего образования в целях предупреждения
распространения коронавирусной инфекции в период пандемии**

1. Общие положения

1. Руководитель организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее - ТиПО) обеспечивает информирование обучающихся, педагогов, других работников, родителей и иных законных представителей обучающихся по всем вопросам организаций учебного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции в период пандемии через доступные каналы связи, интернет-ресурсы организации ТиПО.

2. Руководитель организации ТиПО принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других работников, организации образовательного процесса в период пандемии, при этом незамедлительно информирует о принимаемых мерах вышестоящий орган управления и всех участников образовательного процесса.

3. Руководитель организации ТиПО приостанавливает подачу заявлений на переоформление, получение новых приложений к лицензии на занятие образовательной деятельностью, конвертацию на период пандемии коронавирусной инфекции.

4. Администрация организации образования проводит разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса:

об ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности;

об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в т.ч. с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.

5. Администрация организации образования осуществляет ежедневную связь с вышестоящим органом управления образования, другими государственными органами по вопросам организации учебного процесса и иным вопросам.

**2. Порядок организации учебного процесса
в организациях ТиПО**

6. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, рабочим учебным планом, учебными программами, графиком и расписанием занятий.

7. Организация ТиПО проводит обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), реализует учебные программы в соответствии с государственным общеобязательным стандартом технического и профессионального, послесреднего образования, учебным планом и графиком учебного процесса.

При необходимости в график учебного процесса, содержание учебных программ вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

8. Участникам образовательного процесса предоставляется:

1) доступ к электронным платформам различными электронным источникам (видеоуроки, самостоятельная онлайн-работа, электронный журнал, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференция, ресурсы Bilim media group, скайп, google.classroom, MOODLE, ZOOM, электронная почта, WhatsApp - чаты, ресурсы Opiq.kz., Telegram - каналы и другие необходимые средства);

2) трансляция посредством телекоммуникационных сетей на телеканалах «EL ARNA», «balapan» на казахском и русском языках;

3) рассылка учебных материалов в отделениях Казпочты, расположенные вблизи от места проживания обучающегося.

9. Для организации учебного процесса с использованием ДОТ необходимо наличие в организации образования:

образовательного интернет-портала (сайта) и (или) информационной системы, содержащей учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

каналы связи, оборудование, обеспечивающих подключение к сети Интернет;

цифровых образовательных ресурсов;

сетевых систем управления обучением, учебным контентом или сервиса;

тестирующих комплексов;

педагогов, прошедших соответствующую подготовку.

10. Организация ТиПО имеет право применения любых технологий обучения, обеспечивающих качество знаний в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования.

11. До начала учебных занятий организация образования проводит ознакомление с технологиями и системой дистанционного обучения.

12. Организация ТиПО обеспечивает методическую помощь обучающимся с использованием телекоммуникационных средств с учетом возможностей обучающихся.

13. Консультации осуществляются в форме индивидуальных и групповых посредством синхронного или асинхронного взаимодействия. Синхронное взаимодействие обучающегося и педагога осуществляется в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных средств через систему дистанционного обучения или видеоконференции.

Асинхронное взаимодействие осуществляется посредством переписки по электронной почте, с помощью рассылок информации или видео с использованием телекоммуникационных средств, телевизионных передач.

14. ДОТ включает в себя следующее: видео-лекция, онлайн-лекция, мультимедиа-лекция, телевизионная лекция; самостоятельная работа обучающихся по электронным учебным изданиям (электронные учебники, мультимедийные обучающие программы, тренажеры, информационно-справочные системы), виртуальные лабораторные практикумы (имитационные модели), компьютерные тестирующие системы; консультации через форумы, чаты и электронную почту; иные телевизионные, сетевые и кейс-технологии.

15. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся осуществляются в соответствии с рабочим учебным планом и учебными программами.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся по ДОТ проводится посредством:

прямого общения обучающегося и педагога в формате онлайн с использованием телекоммуникационных средств;

автоматизированных тестирующих комплексов;

проверки письменных индивидуальных заданий.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для обучающихся с использованием ДОТ могут быть представлены различными видами учебной работы (тесты, практическое задание и так далее). При этом вид учебной работы определяется педагогом.

Уровень сложности заданий текущего и промежуточной аттестации должен соответствовать пройденному материалу и быть доступным для обучающихся.

Ответственным за разработку тестовых заданий к промежуточной аттестации является педагог, ведущий дисциплину (модуль).

16. Для управления учебным процессом применяются информационно-коммуникационные технологии, телекоммуникационные средства, специализированное программное обеспечение, предусматривающая систему автоматизированного документооборота, электронные банки знаний и интерактивные мультимедийные средства обучения, электронные учебно-методические комплексы.

17. Для обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами для обучения с использованием ДОТ необходимо наличие электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) в соответствии с утвержденными рабочими учебными программами.

18. Электронный учебно-методический комплекс каждой дисциплины (модуля) включает обязательный и дополнительный комплекты.

Обязательный комплект должен состоять из:

рабочей учебной программы, списка рекомендуемой литературы;

электронного курса лекций;

материалов практических занятий;

заданий для самостоятельной работы обучающегося;

материалов контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий и других).

Дополнительный комплект может включать методические указания по выполнению курсовых работ; компьютерные программы обучающего характера: тренажеры, справочно-методические материалы, мультимедийные варианты учебных и учебно-методических пособий и прочие материалы, помогающие усвоению учебного материала дисциплины (модуля). Учебно-методическое обеспечение должно быть достаточным для самостоятельной работы и подготовки к аттестации обучающихся.

Учебно-методические материалы передаются бесплатно.

19. Организация занятий по производственному обучению и прохождению профессиональной практики переносятся на следующий академический период, за исключением выпускных групп.

Оценка по профессиональной практике выпускных групп определяется по итогам ранее освоенных учебной, производственной и преддипломной практик (при наличии), а в случае их отсутствия по итогам производственного обучения, лабораторно-практических занятий.

20. Государственная стипендия обучающимся организаций ТиПО выплачивается ежемесячно в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Казахстан от 7

февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».

21. В студенческих общежитиях организации ТиПО вводится режим карантина.

22. Приостанавливается проведение внешнего аудита, процедуры международной аккредитации в организациях ТиПО, за исключением организаций, завершающих процесс международной аккредитации в онлайн-режиме.

3. Деятельность участников учебно-воспитательного процесса организаций ТиПО

23. Руководитель организаций ТиПО:

утверждает план работы организации образования, расписание занятий;

создает условия для организации учебного процесса, в том числе технические;

осуществляет постоянный мониторинг и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;

осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями);

организует работу педагогов и других работников организации;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы;

организует обучение педагогов по реализации дистанционных образовательных технологий;

обеспечивает доступ обучающихся к электронным библиотекам организации образования;

контролирует деятельность участников учебного процесса, организуют повышение квалификации педагогов;

назначает ответственного (заместителя руководителя) за организацию учебного процесса с использованием ДОТ.

24. Заместители руководителя, заведующие отделениями, методисты:

планируют и осуществляют организацию и координацию учебного процесса с использованием ДОТ;

разрабатывают инструкции использования информационных ресурсов для обучения с использованием ДОТ;

составляют рабочие учебные планы, учитывающие особенности ДОТ в соответствии с ГОСО;

консультируют по вопросам учебного процесса с использованием ДОТ, оказывают методическую и техническую помощь в создании ЭУМК;

обеспечивают регулярное обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

организуют разработку мероприятий, направленных на освоение учебных программ обучающимися;

организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;

составляют расписание занятий, график обучения с учетом определения сроков прохождения профессиональной практики без ущерба общему объему часов, установленных учебным планом и переносом на другой период времени занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, размещенных на интернет-ресурсах организации ТиПО;

определяют продолжительность занятий в режиме реального времени не более 15 минут;

совместно с педагогами определяют организацию учебной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ;

осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы и результатах обучения;

осуществляют методическое сопровождение в ходе организации учебного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным графиком работы и обратную связь с ними;

контролируют ход проведения учебно-воспитательного процесса, текущего контроля знаний и итоговой аттестации;

осуществляют через систему электронных журналов организацию учебного процесса; осуществляют обратную связь с участниками учебно-воспитательного процесса;

координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

готовят отчетную информацию об организации обучения с использованием ДОТ.

25. Педагоги:

корректируют календарно-тематическое (краткосрочные, среднесрочные) планы с привлечением возможности информационных объектов, находящихся на внешних интернет-сайтах (электронные библиотеки и словари, информационные ресурсы, специализированные по предметной направленности сайты, информацию, размещенную на образовательных порталах и т.п.);

своевременно осуществляют корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов с применением ссылок на веб-сайты, электронные библиотеки и другие;

согласовывают с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе проводимые виды работ;

разрабатывают электронные учебно-методические комплексы с необходимыми учебно-методическими материалами в электронном виде;

разрабатывают средства контроля знаний;

разрабатывают и рассылают обучающимся тематический график освоения соответствующих разделов с указанием времени работы над каждой темой, сроками выполнения работ;

проводят синхронные и асинхронные консультации с обучающимися;

могут применять оптимальные и разнообразные виды работ (видеоуроки, самостоятельная онлайн-работа, электронный журнал, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференция, ресурсы Bilim media group, скайп, google.classroom, MOODLE, ZOOM, электронная почта, WhatsApp - чаты, ресурсы Opiq.kz., Telegram- каналы и другие необходимые средства);

своевременно доводят информацию о применяемых видах работ, о форме и сроках проведения онлайн занятий, участия в офлайн занятиях, сроках сдачи домашних работ до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

рассылают учебные материалы в ближайшее к адресу обучающегося отделение Казпочты (выполненные задания обучающиеся высылают обратно в колледж);

поддерживают оперативный контакт по телефону с обучающимися;

проводят занятия в соответствии с утвержденным графиком обучения, контроль за самостоятельной работой;

проводят индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;

контролируют успеваемость и посещаемость;

обеспечивает регулярное обновление учебно-методических ресурсов;

информируют администрацию о проводимой работе и ее результатах;
оценивают выполнение обучающимися учебных работ в соответствии с критериями оценивания, предусмотренными для каждой дисциплины или модуля;

проходят повышение квалификации в области использования ДОТ в учебном процессе;

ведут документацию, связанную с дистанционным обучением;

информируют администрацию о проводимой работе и ее результатах;

выполняют учебную нагрузку.

26. Педагоги, выполняющие функции руководителей групп:

информируют родителей (законных представителей) о режиме работы, об изменениях в расписании, об организации учебного процесса, о ходе и итогах учебной деятельности обучающихся, в том числе в условиях применения информационно-коммуникационных технологий, телекоммуникационных средств и самостоятельной работы обучающихся;

осуществляют связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);

информируют администрацию о проводимой работе.

27. Обучающийся:

находится на ежедневной связи с педагогами;

знакомится с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;

ежедневно заходит в кабинет обучающегося (при наличии), в электронную почту и другие системы и технологии связи для получения учебного материала для самостоятельного изучения;

ежедневно самостоятельно выполняет задания, в том числе через доступные средства связи, которые установлены организацией образования;

своевременно представляет выполненные задания педагогу через доступные средства связи (электронная почта, WhatsApp чаты и др.);

соблюдает правила академической честности и принципы самоконтроля при выполнении учебных заданий;

использует доступные электронные ресурсы.

28. Родители (законные представители) обучающихся:

знакомятся с графиком работы, расписанием занятий, процессом организации учебно-воспитательной работы;

осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий;

поддерживают связь с педагогами, с руководителями групп;

создают условия для обучения;

принимают меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, создают необходимые условия для здоровья обучающихся и предотвращения их от заражения инфекционными заболеваниями.

29. Ответственный за ДОТ:

осуществляет взаимодействие с администраторами платформ/АИС по разработке инструкций и рекомендаций для участников учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

проводит мониторинг по выявлению готовности студентов и преподавателей к организации учебного процесса с использованием ДОТ;

участие в организации онлайн-совещаний совместно с отделами ТиПО Управлений образования регионов, с разработчиками АИС/платформ, организациями ТиПО по вопросу создания технических условий (подготовка серверов, выбор программного обеспечения и др.);

определение совместно с администраторами АИС/платформ графика проведения обучающих вебинаров для педагогов организаций ТиПО.

30. Учебно-методические центры (кабинеты) при Управлениях образования областей и городов республиканского значения:

оказание методико-консультационной помощи организациям ТиПО в организации учебного процесса, в составлении расписания, графика обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Приложение 2
к [приказу](#) Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 31 марта 2020 года № 121

**Методические рекомендации
по организации учебного процесса в организациях высшего
и (или) послевузовского образования в целях предупреждения распространения
коронавирусной инфекции в период пандемии**

1. Общие положения

1. Руководитель организации высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО) обеспечивает информирование обучающихся, ППС, других работников о принимаемых мерах, в том числе через доступные виды связи, интернет-ресурсы организации образования.

2. Руководитель ОВПО принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, ППС и других работников, по организации образовательного процесса, незамедлительно информирует вышестоящий орган управления и участников образовательного процесса о принятых мерах.

3. Руководитель ОВПО приостанавливает подачу заявлений на переоформление, получение новых приложений к лицензии на занятие образовательной деятельностью, конвертацию на период действия чрезвычайного положения в Республике Казахстан.

4. ОВПО проводит разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса об ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности, об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.

5. ОВПО осуществляет ежедневную связь с уполномоченным органом в области образования и другими госорганами по вопросам взаимодействия в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в период пандемии.

2. Порядок организации учебного процесса в ОВПО

6. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, образовательными программами, с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

7. ОВПО проводит обучение с применением информационно-телекоммуникационных технологий и телекоммуникационных средств, реализует учебные программы в соответствии с ГОСО, учебным планом и графиком учебного процесса.

При необходимости в график учебного процесса, содержание программ, силлабусов вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

8. Для организации учебного процесса всем участникам образовательного процесса предоставляется доступ к электронным платформам и другим электронным источникам проведения онлайн занятий (онлайн-лекции, видео-лекции, телевизионная лекция, самостоятельная онлайн-работа, электронный журнал, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференция, ресурсы Bilim media group, скайп, google.classroom, MOODLE, ZOOM, электронная почта, WhatsApp - чаты, ресурсы Opiq.kz., Telegram - каналы и другие необходимые средства).

9. Прохождение профессиональной и педагогической практики переносится на более поздние сроки. Производственная практика проводится с соблюдением норм санитарно-эпидемиологической безопасности, за исключением выпускных групп.

Оценка по профессиональной практике выпускных групп определяется по итогам ранее освоенных учебной, производственной и преддипломной практик (при наличии).

10. На период действия чрезвычайного положения в Республике Казахстан участие членов диссертационного совета на защитах докторских диссертаций докторантов обеспечивается за счет применения информационно-телекоммуникационных технологий.

11. Государственная стипендия обучающимся организаций ОВПО выплачивается ежемесячно в соответствии с [постановлением](#) Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».

12. В ОВПО приостанавливается процедура проведения институциональной и специализированной аккредитации.

3. Деятельность участников учебно-воспитательного процесса ОВПО

13. Руководитель ОВПО:

создает условия для организации учебного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

осуществляет постоянный мониторинг и контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;

осуществляет обратную связь с ППС, обучающимися и их родителями;

организует работу педагогов и других работников организации;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы;

несет ответственность за осуществление образовательного процесса на основе дистанционных технологий и Интернетом.

14. Первые проректоры и проректоры по академическим вопросам:

организуют разработку мероприятий, направленных на освоение учебных программ обучающимися;

организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов (силлабусы, материалы лекций, семинаров, заданий);

составляют расписание занятий, график обучения, которые размещаются на интернет-ресурсах организации ОВПО;

осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и иных работников) об организации работы и результатах обучения;

осуществляют методическое сопровождение в ходе организации учебного процесса с применением и телекоммуникационных средств;

организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным графиком работы и обратную связь с ними;

контролируют ход проведения учебного процесса, текущего контроля и иных видов контролей;

координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;
анализируют деятельность организаций образования.

15. Деканы и заведующие кафедрами:

обеспечивают разработку и размещение ППС материалов методического сопровождения учебного процесса с применением ДОТ;

обеспечивают постоянный мониторинг реализации учебного процесса с применением ДОТ;

обеспечивают применение ППС оптимальных и разнообразных видов работ и образовательных технологий (по усмотрению преподавателя онлайн-лекции, видео-лекции, телевизионная лекция, самостоятельная онлайн-работа, электронный журнал, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференция, ресурсы Bilim media group, скайп, google.classroom, MOODLE, ZOOM, электронная почта, WhatsApp - чаты, ресурсы Orip.kz., Telegram - каналы и другие необходимые средства);

обеспечивают своевременную проверку работ студентов посредством дистанционных технологий и выставление оценок.

16. Кураторы и Офис-регистраторы:

обеспечивают регистрацию/перерегистрацию студентов на дисциплины с применением ДОТ (при необходимости);

обеспечивают наличие доступа у ППС и студентов к информационным системам ДОТ;

информируют администрацию о проводимой работе.

17. Обучающийся:

находится на ежедневной связи с педагогами;

знакомится с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;

ежедневно заходит в личный кабинет (при наличии), в электронную почту и другие системы, и технологии связи в целях получения учебного материала для самостоятельного изучения;

ежедневно самостоятельно выполняет задания, в том числе через доступные средства связи, которые установлены организацией образования;

ежедневно представляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов;

соблюдает правила академической честности;

использует доступные электронные ресурсы.

Приложение 3
к [приказу](#) Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 31 марта 2020 года № 121

**Методические рекомендации
по организации образовательного процесса в организациях дополнительного
образования в целях предупреждения
распространения коронавирусной инфекции в период пандемии**

1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в помощь руководителям и педагогам организаций дополнительного образования для детей (далее - ДОД) с целью

эффективной организации деятельности внешкольных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции в период пандемии, а также для обеспечения прав детей на получение дополнительного образования.

2. Руководитель организации ДОД обеспечивает информирование обучающихся, педагогов, других работников, родителей (законных представителей) по всем вопросам организации образовательного процесса в период пандемии через доступные виды связи, интернет-ресурсы организации образования.

3. Руководитель организации ДОД принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других работников, по организации образовательного процесса, незамедлительно информирует о принятых мерах вышестоящий орган управления и всех участников образовательного процесса.

4. Администрация организации ДОД проводит разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса:

об ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности;

об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.

5. Администрация ДОД осуществляет ежедневную связь с вышестоящим органом управления образования, другими государственными органами по вопросам организации образовательного процесса и иным вопросам.

2. Порядок организации образовательного процесса в организациях ДОД

6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, с рабочим учебным планом, образовательными программами, с расписанием занятий.

7. Организация ДОД проводит обучение дистанционно в удаленном режиме с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств.

При необходимости в график образовательного процесса, содержание образовательных программ вносятся коррективы, вызванные необходимостью создания гибкой организационной формы обучения.

8. Для организации образовательного процесса всем участникам образовательного процесса по возможности предоставляется доступ к электронным платформам и другим электронным источникам (онлайн-занятие, видео-занятие, телевизионное занятие, индивидуальная онлайн-работа, электронный журнал, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференция, ресурсы Bilim media group, скайп, google.classroom, MOODLE, ZOOM, электронная почта, WhatsApp-чаты, ресурсы Opiq.kz., Telegram - каналы и другие необходимые средства).

Google платформа не требует затрат на приобретение и обслуживание специального программного обеспечения - доступ к приложениям можно получить через окно веб-браузера. Педагогическое взаимодействие с обучающимися строится по системе: теория - практика - работа по индивидуальному образовательному маршруту - оценка.

Google Docs - это бесплатный сервис, в котором автоматически сохраняются документы, где можно создавать и редактировать таблицы, презентации, фото и видео материалы, где педагог может размещать свои задания, тесты, а обучающиеся выполненные задания, которые Google Docs самостоятельно проверяет и анализирует.

Яндекс.диск - это сервис, который позволяет хранить файлы на серверах Яндекса, работать с файлами на Диске с любого устройства, подключенного к интернету. В адресной строке браузера disk.yandex.ru вводится логин и пароль на Яндексе. На

платформе Яндекс.диск можно создавать и редактировать документы, таблицы и презентации.

Вышеперечисленные программы позволяют обеспечить руководителям организаций ДООД контроль за дистанционным образовательным процессом.

3. Деятельность участников образовательного процесса организаций ДООД

9. Руководитель организации ДООД утверждает:

план работы организации ДООД;

расписание занятий;

организует работу педагогов и других работников организации;

проводит постоянный мониторинг и контроль за организацией образовательного процесса путем осуществления обратной связи с педагогами, обучающимися и их родителями через получение скриншотов, видеозаписей, сообщений и др. согласно расписанию;

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы.

10. Заместители руководителя, заведующие отделами, методисты:

организуют разработку мер, направленных на освоение образовательных программ обучающимися;

организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;

составляют расписание занятий, которые размещаются на интернет-ресурсах организации ДООД (сайт);

совместно с педагогами определяют организацию образовательной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ;

осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы и результатах обучения;

осуществляют методическое сопровождение в ходе организации образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

организуют деятельность педагогов в соответствии с утвержденным расписанием и обратную связь с ними;

контролируют ход проведения образовательного процесса через обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями через получение скриншотов, видеозаписей, сообщений и др. согласно расписанию (текущий контроль знаний и итоговая аттестация обучающихся музыкальных, художественных школ и школ искусств);

координируют работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

анализируют деятельность организации образования.

11. Педагоги:

корректируют календарно-тематические и индивидуальные планы;

осуществляют структуризацию учебных материалов с применением ссылок на веб-сайты, электронные библиотеки и другие;

разрабатывают индивидуальные задания для дистанционной работы с учетом интересов детей;

информацию о новом формате в виде дистанционных занятий доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через скайп, электронную почту, WhatsApp-чаты, Telegram-каналы и др.;

обеспечивают на электронных ресурсах интерактивное взаимодействие между педагогами ДОД и обучающимися с применением оптимальных и разнообразных видов работ (видеозанятия, самостоятельная работа, онлайн-занятия, онлайн-конкурсы, чат-занятия, веб-занятия, виртуальные посещения онлайн-музеев, онлайн-театров, онлайн-выставок, телеконференций и др.), доступных информационно-коммуникационных технологий (скайп, телеуроки, moodle, zoom, электронная почта, WhatsApp-чаты, Telegram-каналы, univer и другие);

проводят онлайн-занятия в соответствии с утвержденным графиком обучения, контроль за самостоятельной работой;

проводят индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;

контролируют выполнение заданий;

информируют организацию ДОД о проводимой работе и ее результатах через направление скриншотов, видеозаписей, сообщений и др. согласно расписанию занятий.

12. Обучающийся:

находится на связи с педагогами по расписанию;

знакомится с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;

согласно расписанию заходит в личный кабинет обучающегося (при наличии), в электронную почту и другие системы и технологии связи для получения учебного материала с целью самостоятельного изучения;

самостоятельно выполняет задания, представляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов, отправив сканирование (или фото) выполненных заданий педагогу через доступные средства связи (электронная почта, WhatsApp-чат и др.);

соблюдает принципы самоконтроля при выполнении заданий.

13. Родители (законные представители) обучающихся:

знакомятся с графиком работы, расписанием занятий;

по возможности осуществляют контроль за выполнением обучающимися заданий;

поддерживают связь с педагогами, с руководителями групп;

создают условия для обучения.

14. Педагоги дополнительного образования могут использовать в своей работе различные интернет-источники. Например:

1) Библиотека Первого Президента -

<https://nur-sultan3d.kz/art/museum/nationalmuseum.html>;

2) Национальная галерея искусств - Вашингтон <https://www.nga.gov/index.html>;

3) Центральный государственный музей Казахстана -

<http://www.csmrk.kz/index.php/mnu-exposition/mnu-virtual-obzor>;

4) Музей Абая Кунанбаева в г. Семей - <http://www.3dsemey.kz/Virtyal?id=138&lang=ru>;

5) Национальный Музей -

<https://www.tourister.ru/world/asia/kazakhstan/city/astana/museum/24078>;

6) Пинакотека Брера - Милан <https://pinacotecabrera.org/>;

7) Галерея Уффици - Флоренция <https://www.uffizi.it/mostre-virtuali>;

8) Музеи

Ватикана

-

Рим

<http://www.museivaticani.va/content/museivaticani/it/collezioni/catalogo-online.html>;

9) Археологический музей - Афины <https://www.namuseum.gr/en/collections/>;

10) Прадо - Мадрид <https://www.museodelprado.es/en/the-collection/art-works>;

11) Лувр - Париж <https://www.louvre.fr/en/visites-en-ligne>;

12) Британский музей - Лондон <https://www.britishmuseum.org/collection>;

13) Музей Метрополитен - Нью-Йорк <https://artsandculture.google.com/explore>;

14) Эрмитаж - Санкт-Петербург <https://bit.ly/3cJHdnj>;

15) видеозанятия: «Сбор портфеля экскурсовода», «Выбор личного и группового снаряжения для туристских походов», «Подготовка спортсменов-ориентировщиков», «Виды туристских узлов», «Вегетативные способы размножения комнатных растений», «Плоская композиция из сухих листьев и цветов», «Жеміс-жидектер мен көкөністер құрамындағы С дәруменін анықтау» - <https://www.ziyatker.org/122>;

16) виртуальные экскурсии: Детский зоопарк г. Ижевск - http://udm-zoo.ru/Zoo_3dtour/3dtour_zoo.html, Крымское Сафари - <http://park-taigan.ru/wp-content/uploads/tour/taigan.html>;

Детский зоопарк - <https://www.youtube.com/channel/UCmyjARDhwmZ6Ke2MCFfle6g>;
The TemerBoy-

<https://www.youtube.com/channel/UC6j3uG9Gb6gVsYAFUUoC2EA>;

17) видеозанятия по техническому творчеству и робототехнике -

<https://www.youtube.com/channel/UCZRmfTmR24k4LXQtJrnFAhA>

<https://www.youtube.com/user/shogun13371337>;

https://www.youtube.com/playlist?list=PL0IO_mIqDDFW5h4vGzizQDcsqK3nxjvy

18) Известные музеи Казахстана - https://tonkosti.ru/%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B8_%D0%9A

<https://tonkosti.ru/%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%85%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B0>

19) Специализированные музеи Казахстана -

<https://www.tripadvisor.ru/Attractions-g293943-Activities-c49-Kazakhstan.html>

<https://pandaland.kz/articles/semya/semejnyj-dosug/muzei-kotorye-stoit-pokazat-detyam>

<https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%BE>

https://ru.wikipedia.org/wiki/%D1%80%D0%B8%D1%8F:%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B8_%D0%9A

<https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D1%85%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B0>

<https://commons.wikimedia.org/wiki/>

[Category:National Museum of the Republic of Kazakhstan](https://ru.wikipedia.org/wiki/Category:National_Museum_of_the_Republic_of_Kazakhstan)

<https://olke.kz/kaz/struktura-muzeya/filialy/oblastnoj-istoriko-kraevedcheskij-muzej>

<https://g.co/kgs/PSTWx6>

<https://www.zhambyl.gov.kz/kz/news/muzei/47>

<https://www.tourister.ru/world/asia/kazakhstan/museum>

20) Online ресурсы

Платформы для изучения STEM дисциплин, основанные на проектной деятельности.

<http://platform.stem-academia.com/>

<https://www.instructables.com/id/100-STEAM-Projects-for-Educators/>

<https://melscience.com/RU-ru/experiments/>

Платформы для изучения 3Д моделирования и робототехники

<https://www.tinkercad.com/>

<https://academy.zmorph3d.com/>

Платформы для вебинаров

<https://clickmeeting.com/ru> — бесплатно до 25 человек.

<https://zoom.us/> — бесплатные в период пандемии.

4. Направления и виды деятельности организаций дополнительного образования детей

15. Работу по 178-и видам кружков ДОД можно организовать дистанционно. Некоторые виды деятельности требуют прямого контакта «педагог - ребенок», в связи с этим по 41-му виду кружков дистанционную работу организовать затруднительно.

Органам управления образованием и внешкольным организациям дополнительного образования рекомендуется:

создать ресурсы для дистанционного обучения: подготовить программное обеспечение, подключиться к онлайн-платформам, разработать адаптированные планы, программы, расписание и др.;

организовать обучение педагогов ДОД информационным технологиям для проведения дистанционных занятий.

	№	Кружки всего
Научно-техническое направление		
	1	Начальное техническое моделирование
	2	Авиамоделирование
	3	Автомоделирование
	4	Судомоделирование
	5	Ракетомоделирование
	6	3Д моделирование
	7	Компьютерная графика
	8	Машиностроение
	9	Радиотехника
	10	Мотоциклетный спорт
	11	Вычислительная техника
	12	Информационные технологии
	13	Стендовый моделизм
	14	Моделирование
	15	Основы инженерного проектирования
	16	Основы инженерного проектирования робототехнических и
	17	Техническое военно-историческое моделирование
	18	Технические виды спорта
	19	Изобретательство и рационализаторство
	20	Радиоспорт
	21	Технический дизайн
	22	Радиоэлектроника
	23	Конструирование
	24	Программирование
	25	Информатика
	26	Инженерно-техническая деятельность
	27	Медиаторство
	28	Компьютерный дизайн
	29	Киноvideотворчество
	30	Парусное дело
	31	Электротехника

	32	Химико-техническое программирование
	33	Лего-конструирование
	34	Спортивный радиомоделизм
	35	Основы автодела
	36	Архитектурное моделирование
	37	Искусство рекламы
	38	Компьютерная графика
	39	Техническое программирование
	40	Технический квиллинг
	41	Моделирование военной техники
	42	Основы научных исследований
	43	Моделирование малогабаритного водного транспорта
	44	Аэрокосмическое образование и моделирование
	45	Космическая наука
	46	Рендеринг - построение проекции в соответствии с выбранным объектом
	47	Летно-парашютная подготовка
	48	Мультипликация
Туристско-краеведческое направление		
	49	Пешеходный туризм
	50	Спортивное ориентирование
	51	Краеведение
	52	Туристские профессии
	53	Походы
	54	Экспедиции
	55	Этнографический туризм
	56	Научный туризм
	57	Культурно-познавательный туризм
Эколого-биологическое направление		
	58	Экология
	59	Орнитология
	60	Рыболовство
	61	Цветоводство
	62	Флористика
	63	Зоология (флора и фауна территории)
	64	Анималистика

	65	Энтомология
	66	Растениеводство
	67	Генетика
	68	Дендрология
	69	Садоводство
	70	Животноводство
	71	Аквапоника
	72	Овощеводство
	73	Кролиководство
	74	Иппотерапия
	75	Геобионтика
	76	Ветеринария
	77	Бионика
	78	Геология
	79	Гидробиология
	80	Ландшафтоведение
	81	Ароматерапия
	82	Хромотерапия
	83	Гарденотерапия
	84	Анималтерапия
Музыкальное направление		
	85	Струнные: скрипка
	86	Альт
	87	Виолончель
	88	Казахские народные инструменты: домбыра
	89	Қобыз
	90	Қылқобыз
	91	Жетіген
	92	Сазсырнай
	93	Шертер
	94	Сыбызғы
	95	Дауыспаз
	96	Шаңқобыз
	97	Русские народные инструменты: домра
	98	Балалайка
	99	Гитара
	100	Баян
	101	Аккордеон
	102	Духовые: флейта
	103	Валторна
	104	Гобой
	105	Фагот
	106	Саксофон
	107	Труба
	108	Тромбон
	109	Кларнет
	110	Ударные инструменты

		барабаны
	111	Треугольник
	112	Тарелки
	113	Бубен
	114	Кастаньеты
	115	Литавры
	116	Ксилофон
	117	Вибрафон
	118	Колокольчики и
	119	Клавишное фор
	120	Сольное академ
	121	Традиционное п
	122	Эстрадный вока
	123	Народное пение
	124	Эстрадно-джазо
	125	Хоровое пение
Художественное-эстетическое направление		
	126	Рисунок
	127	Живопись
	128	Скульптура
	129	Компьютерная п
	130	Батик
	131	Гобелен
	132	Нитяная график
	133	Кружево плетен
	134	Художественная
	135	Художественная
	136	Художественная
	137	Лепка, скульпту скульптура
	138	Вышивка
	139	Вязание крючко
	140	Макраме
	141	Оригами. Подел птицы, животны
	142	Икэбана. Подел материала
	143	Ковроткачество
	144	Ювелирное иску
	145	Художественная
	146	Художественная
	147	Художественная
	148	Художественно Аппликация
	149	Художественная
	150	Художественная

	151	Пирография выжигание по ткани
	152	Работа со стеклом роспись, мозаика
	153	Бисероплетение
	154	Пэчворк (лоскутная техника декорирования вырезанного или вышитого изображения), изготовление альбомов и книжек to-point, квиллинг, бумагокручение, сваленная шерсть
	155	Элементы танца (в группе)
	156	Театральное
	157	Кукольный театр
	158	Театр теней
	159	Искусство кино
	160	Художественный
	161	Фотоискусство
Социально-педагогическое направление		
	162	Журналистика
	163	Детское общество
	164	Музейная педагогика
	165	Военно-патриотическое
Спортивное направление		
	166	Греко-римская борьба
	167	Қазақ күресі
	168	Дзюдо
	169	Бокс
	170	Вольная борьба
	171	Рукопашный бой
	172	Годзю рю каратэ
	173	Таэквондо
	174	Айкидо
	175	Футбол
	176	Баскетбол
	177	Шахматы

Приложение 4
к [приказу](#) Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 31 марта 2020 года № 121

**Методические рекомендации
по организации учебного процесса на основе дистанционных образовательных
технологий в организациях среднего образования
в целях предупреждения распространения коронавирусной
инфекции в период пандемии**

1. Общие положения

1. В случае чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия, введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина, организации среднего образования, обеспечивают переход на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) для обучающихся на основании соответствующего приказа уполномоченного органа в области образования.

2. В период с 6 апреля 2020 года организации среднего образования Республики Казахстан переходят на обучение с использованием дистанционных технологий.

3. ДОТ - это обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога. ДОТ осуществляется путем взаимодействия педагога и обучающегося между собой на расстоянии, отражающем присущие учебному процессу компоненты и реализуемое с помощью телевизионных (телеуроков), сетевых и кейс-технологий.

4. Цель настоящих методических рекомендаций - создание единой образовательной среды в условиях дистанционного обучения.

5. Дистанционное обучение для обучающихся и воспитанников дошкольных классов общеобразовательных школ, 1-11(12) классов проводится тремя способами: 1) учителем самостоятельно посредством интернет-платформ, 2) посредством телеуроков, в т.ч. посредством аудиоуроков на радио, 3) посредством заранее подготовленного плана урока на бумажном носителе (через отделения почты или нарочно).

1) Урок посредством интернет-платформ проводится учителем самостоятельно на основе поурочного планирования (КТП) с использованием доступных интернет-платформ по расписанию уроков, утвержденному директором школы.

а) Учитель может записать урок заранее, может проводить в режиме стриминга (в режиме реального времени).

б) Рекомендуемая структура урока, разрабатываемого учителем самостоятельно (онлайн-урока) - продолжительность - до 30 минут, на экране монитора: наименование класса, название предмета, название темы. Урок состоит из объяснения нового учебного материала учителем (видео), вопросов для закрепления (2-3 вопроса), учебных заданий для закрепления (2-3 задания), выполнения совместных заданий, использования дополнительных цифровых ресурсов по теме (1-2 ЦОР), ссылок на дополнительные ресурсы, для самостоятельного изучения, обратной связи.

в) Обратная связь осуществляется посредством электронных журналов kundelik.kz, bilimal.kz, mekterp.edu.kz, в случаях отсутствия электронных журналов - через доступные виды связи.

2) Урок посредством ТВ - телеуроки (аудиоуроки) проводятся по учебным предметам 1-11 (12) классов на языках обучения (казахский, русский).

а) Трансляция телеуроков будет осуществляться на республиканском телевидении: уроки для обучающихся на казахском языке - на телеканале «balapan» (аудиоуроки на «Қазақ радиосы»), уроки для обучающихся на русском языке - на телеканале «EL ARNA» (аудиоуроки на «Радио Классик») пять дней в неделю по 10 минут каждый урок по согласованию с Министерством информации и общественного развития Республики Казахстан.

б) Телеурок состоит из объяснения нового учебного материала учителем (видео, в титрах Ф.И.О. учителя) - 6 минут; вопросов для закрепления (на экране крупным шрифтом 2-3 вопроса) - 1 минут; учебных заданий для закрепления (на экране крупным шрифтом 2-3 задания) - 1 минут; дополнительных цифровых ресурсов по теме (1-2 ЦОР) - 1 минут; ссылок на дополнительные ресурсы для самостоятельного изучения- 1 минут.

в) После просмотра уроков учитель предоставляет обучающимся задания для самостоятельного изучения, для самостоятельного выполнения, ссылки на ЦОРы, проверяет выполнение, осуществляет обратную связь.

г) Обратная связь осуществляется посредством электронных журналов kundelik.kz, bilimal.kz, mekterp.edu.kz, в случаях отсутствия электронных журналов - через доступные виды связи.

Учебные предметы, не вошедшие в перечень транслируемых предметов по ТВ (музыка, художественный труд, физическая культура, начальная военная и технологическая подготовка), рекомендуются для самостоятельного дистанционного обучения учителями.

6. Перечень предметов, определенных для трансляции на ТВ:

1 класс:

с казахским языком обучения - 5 предметов (Сауат ашу, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Ағылшын тілі);

с русским языком обучения - 5 предметов (Обучение грамоте, Математика, Естествознание, Познание мира, Английский язык).

2 класс:

с казахским языком обучения - 6 предметов (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі, Ағылшын тілі);

с русским языком обучения - 6 предметов (Русский язык, Математика, Естествознание, Познание мира, Қазақ тілі, Английский язык).

3 класс:

с казахским языком обучения - 7 предметов (Қазақ тілі, Математика, Жаратылыстану, Дүниетану, Орыс тілі, Ағылшын тілі, Информатика);

с казахским языком обучения - 13 предметов (Қазақ тілі, Қазақ әдебиеті, Алгебра және анализ бастамалары, Геометрия, Қазақстан тарихы, География, Дүниежүзі тарихы, Физика, Химия, Биология, Орыс тілі мен әдебиет, Ағылшын тілі, Информатика);

с русским языком обучения - 13 предметов (Русский язык, Русская литература, Алгебра и начала анализа, Геометрия, История Казахстана, География, Всемирная история, Физика, Химия, Биология, Казахский язык и литература, Английский язык, Информатика).

3) урок, посредством заранее подготовленного плана со всеми объяснениями и заданиями для ученика на бумажном носителе отправляется на электронную почту, через Whatsapp сообщение или нарочно с соблюдением всех норм санитарной безопасности.

7. В рекомендуемой структуре урока, разрабатываемого учителем самостоятельно указывается наименование класса, название предмета, тема урока. В бумажном плане урока для обучающихся пишется краткий конспект по теме урока, указывается, на какой странице (стр 45-47) учебника изучить тему, предлагается перечень вопросов для закрепления (2-3 вопроса), учебные задания для самостоятельного закрепления из учебника (упр. 1, 2, 3 или задач 1, 2, 3), другие подобранные учителем задания (2-3 задания, тесты и др.) для самостоятельного выполнения, предлагаются дополнительные материалы по теме, механизм обратной связи.

2. План урока для обучающегося (проект)

8. Структура дистанционного урока:

класс, предмет, тема;

краткое обобщение пройденного материала: изложение по необходимости основных положений предыдущих тем, логически связанных и необходимых для объяснения нового материала. Заострение внимания учащихся на тех знаниях и навыках, которые могут понадобиться для изучения нового материала;

изложение нового материала по плану (краткий конспект);

рекомендация для закрепления материала.

9. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие виды:

работа с учебником, справочниками, составление тезисов, конспектирование;

вычерчивание схем, эскизов, графиков;

письменная работа;

тестовые задания;

решение примеров и задач;

вывод формул;

написание сочинений, творческих работ;

разрешение проблемных ситуаций.

10. Инструкция по осуществлению обратной связи:

Обучающиеся помещают выполненное задание по одному из предложенных вариантов:

а) в электронный журнал (при наличии доступа);

б) доставляет на бумажном носителе (оператор по определению школы);

в) на электронную почту;

г) whatsapp- сообщение.

11. Учитель проверяет самостоятельное задание обучающегося и подводит итоги, проводит формативное оценивание.

12. К учебным средствам в рамках дистанционного урока относятся:

1) учебники;

2) учебно-методические пособия;

- 3) компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах, СМК;
- 4) аудио учебно-информационные материалы;
- 5) видео учебно-информационные материалы;
- 6) лабораторные дистанционные практикумы;
- 7) учебные тренажеры с удаленным доступом;
- 8) базы данных и знаний с удаленным доступом;
- 9) электронные библиотеки с удаленным доступом и т.д.

13. В четвертой четверти проводится один СОР, в конце учебного года СОЧ и заносятся в базу электронных журналов, в случае отсутствия электронных журналов - во временный журнал учителя.

В случаях отсутствия интернета, задания учителя и самостоятельные работы детей доставляются на дом с использованием мер санитарной безопасности (через отделения почты, нарочно).

14. Рекомендации к подготовке видеуроков (онлайн-уроков) для педагога:

1) подготовить краткосрочные планы уроков (КСП) в соответствии с ГОСО и Типовыми учебными планами по учебному предмету;

2) учесть и включить для изучения все цели обучения долгосрочного плана по учебному предмету и распределить для записи по уровню сложности, объединяя по необходимости в один урок две более лёгкие для усвоения цели обучения;

3) в соответствии с целью урока и темой раздела/ подраздела Типового учебного плана сделать подборку ресурсов для урока (фрагменты видео, таблица, схема, анимация, картинки, постеры и др.);

4) подготовить рабочее место для съёмки (фон, слайд с указанием названия предмета, класса, темы раздела/ подраздела, флипчарты для записи, материал для показа при объяснении урока и др.);

5) напомнить обучающимся/родителям о времени видеурока;

6) заранее сделать необходимые рассылки по урокам, отправить нужные материалы через электронный журнал в разделах «Домашнее задание» и «Комментарий учителя»;

7) соблюдать требования как к уроку, так и к педагогу для трансляции видео:

обеспечить эстетическое оформление фона и формата урока;

репетировать свою речь и дикцию;

занять удобные и бесшумные комнату и место проведения;

проверить готовность к записи и проведению онлайн-урока (звук микрофона, заряд ноутбука - желательно сразу подключить к сети, протереть камеру, подготовить планшет или интерактивную доску);

проверить поле видения веб-камеры, убедиться, что в обзор не попадают лишние (члены семьи, вещи, разбросанная одежда и так далее);

если урок транслируете сидя, необходимо сидеть ровно, можно давать урок стоя у классной доски;

использовать упражнения для разработки голоса (<https://myownconference.ru/blog/index.php/uprazhnenij-dlya-golosa/>);

выбрать одежду в рабочем стиле;

подготовить дополнительный вариант для проведения урока (план Б). Для этого загрузите все необходимые материалы на рабочий стол компьютера, если какие-то сервисы подведут;

необходимо активно вовлекать аудиторию;

ответы на индивидуальные вопросы предлагается отправить в чат;

сохранить запись урока, у учеников будет доступ к материалам в любое время. Можно организовать хранение в YouTube, Google Диске, Telegram и в других облачных хранилищах.

3. Организация видеоурока (онлайн урока) с использованием стриминг платформы - ZOOM

15. С помощью платформы ZOOM педагог может организовать самостоятельно онлайн-урок. Для этого ему необходимо иметь:

- персональный компьютер;
- подключение к интернету - (широкополосный) проводной или беспроводной (3G или 4G / LTE);
- динамики и микрофон - встроенные или USB или беспроводные Bluetooth;
- веб-камера или HD-веб-камера - встроенная или USB;
- или HD-камера или HD-видеокамера с картой видеозахвата либо мобильное устройство (смартфон или планшет) на iOS или Android с подключенным доступом к сети Интернет.

16. При установке приложения необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1) При использовании мобильного устройства необходимо скачать приложение:

Если мобильное устройство на базе операционной системы iOS, то нужно скачать приложение по ссылке <https://apps.apple.com/us/app/id546505307>.

Если мобильное устройство на базе операционной системы Android, то нужно скачать приложение по ссылке

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

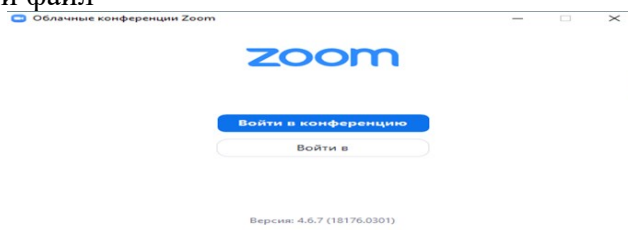
Если используете персональный компьютер или ноутбук, то необходимо перейти по ссылке <https://zoom.us/download> и скачать приложение.

Клиент Zoom для конференций

Клиент веб-браузера загружается автоматически при запуске или входе в первую конференцию Zoom, а также доступен для загрузки вручную здесь.



2) Придерживаться следующего алгоритма работы в программе ZOOM:
Запустите скачанный файл



Чтобы организовать конференцию с учениками выберите второй пункт «Войти в»


Войти в


<input type="text" value="Укажите ваш адрес электронной почты"/>	или	<input type="button" value="Войти в систему через СЕВ"/>
<input type="text" value="Введите пароль"/> Забыли?		<input type="button" value="Войти в сист...через Google"/>
<input type="checkbox"/> Не выполнять выход	<input type="button" value="Войти в"/>	<input type="button" value="Войти в сист...рез Facebook"/>

[← Назад](#)[Зарегистрироваться бесплатно](#)

Здесь выберите один из удобных способов:

Например, можно войти, используя учетную запись Google, выбрав пункт «Войти в систему через Google».

 Войдите в аккаунт Google


Вход
Переход в приложение "Zoom"

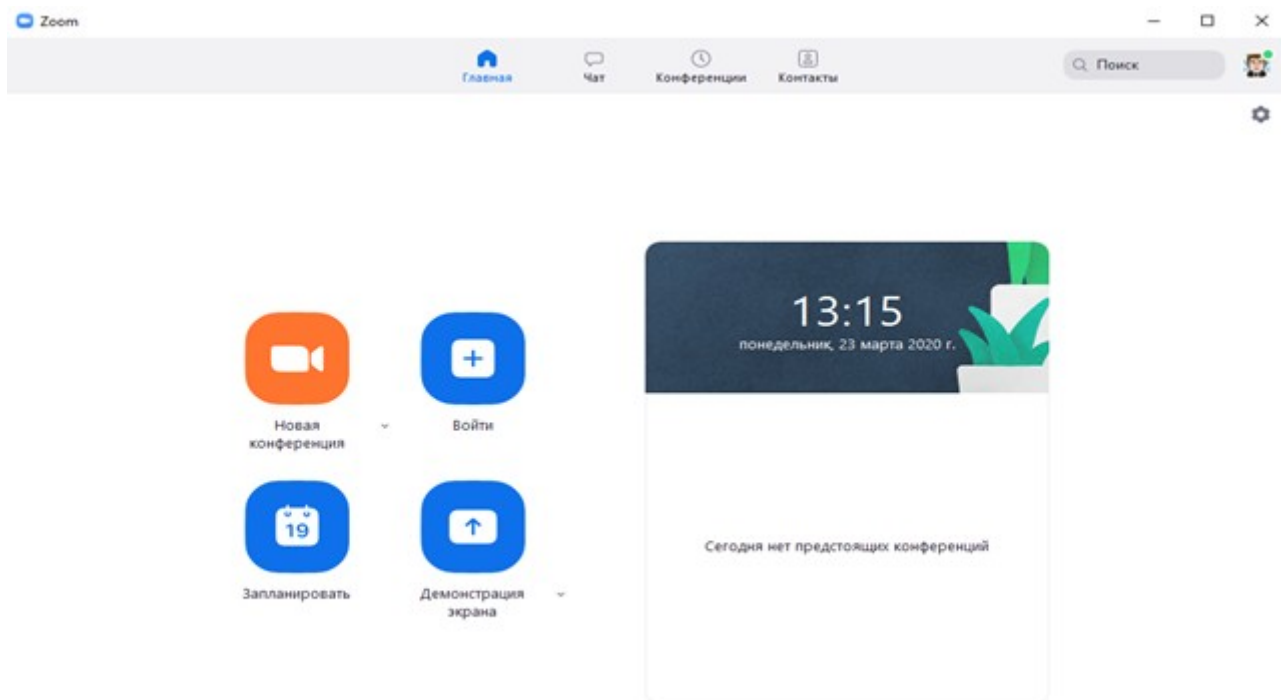
[Забыли адрес эл. почты?](#)

Приложению "Zoom" будет предоставлен доступ к вашим данным: имени, адресу электронной почты, языковым настройкам и фото профиля. Перед работой с приложением "Zoom" вы можете ознакомиться с его [политикой конфиденциальности](#) и [условиями использования](#).

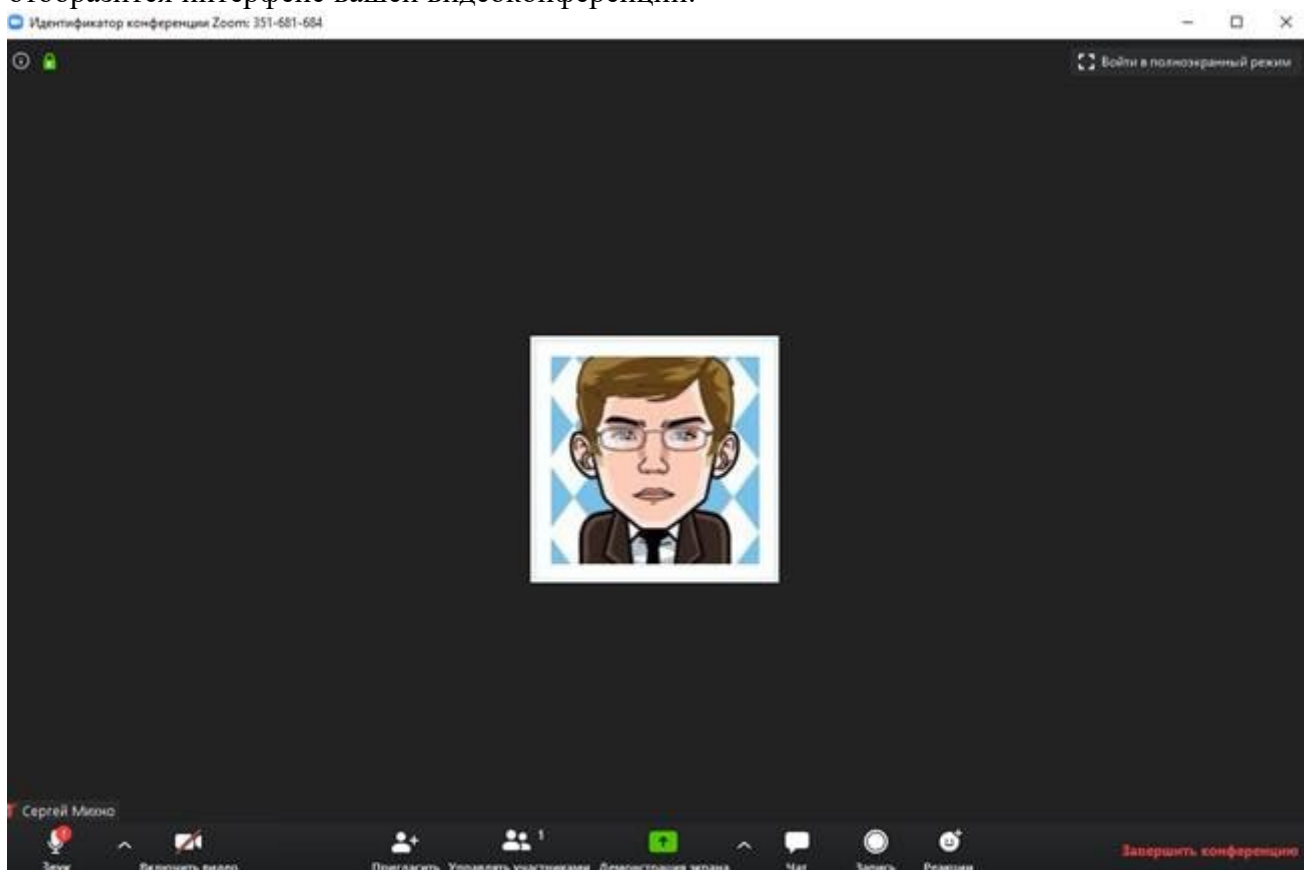
[Создать аккаунт](#)

Русский ▾ Справка Конфиденциальность Условия

Введите свой адрес почты и пароль, далее произойдет запуск приложения.



Чтобы провести онлайн урок выберите кнопку “Новая конференция”, отобразится интерфейс вашей видеоконференции.



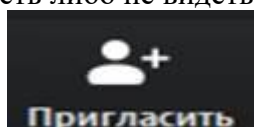
Внизу экрана будут следующие инструменты:



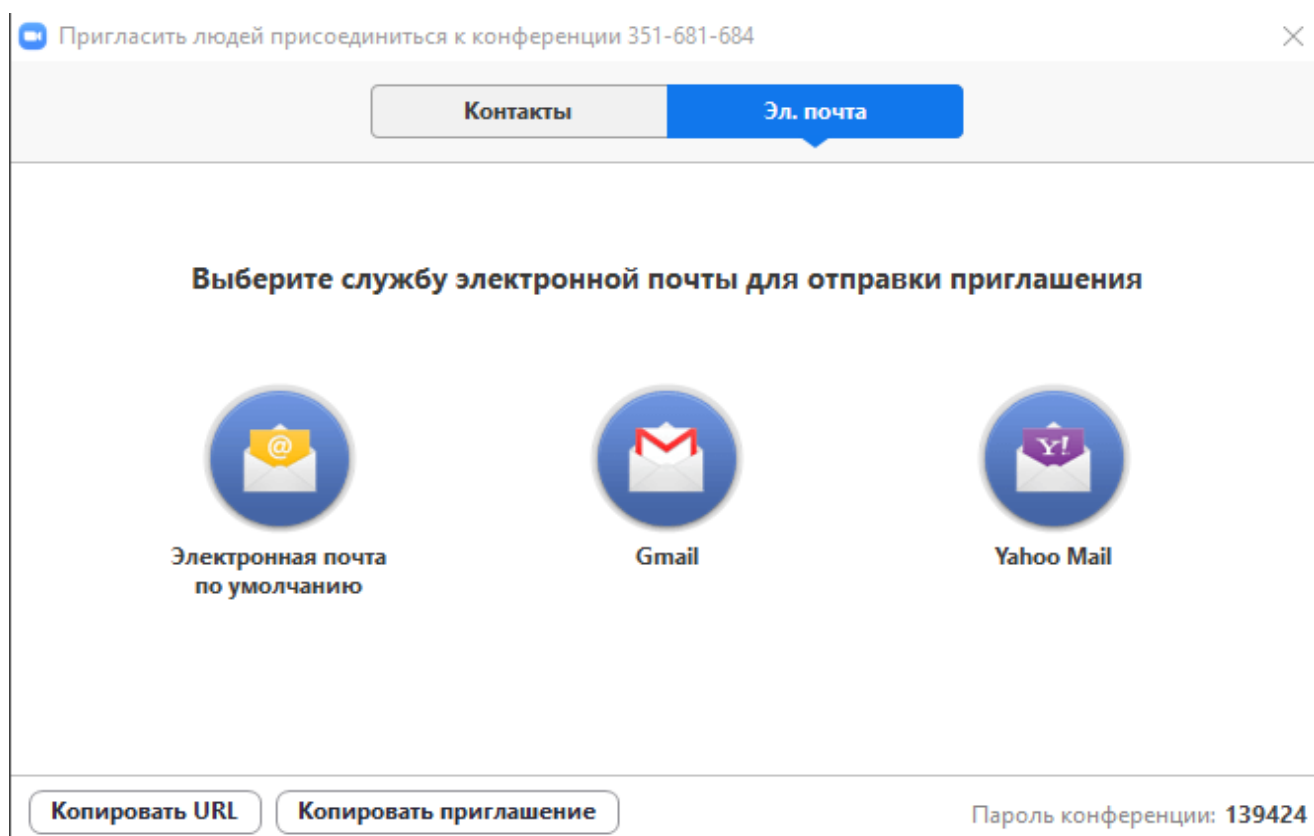
С помощью него сможете включать и выключать микрофон. Его рекомендуется выключать в то время, когда говорят другие участники конференции.



С помощью данной функции сможете включать и выключать свою веб-камеру. В зависимости от этого будут видеть либо не видеть участники видеоконференции.



С помощью данной функции сможете приглашать учеников в вашу видеоконференцию. Нажав, будет следующее изображение:

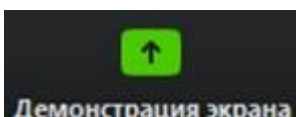


Этим сможете сделать рассылку по электронной почте ученикам либо внизу, нажав на кнопку «Копировать URL», скопируйте ссылку на конференцию и разошлите ученикам. Для этого можете использовать электронный журнал Kundelik.kz либо используйте мессенджеры WhatsApp и другие.

Перейдя по направленной ссылке, ученику будет обеспечен доступ к уроку.

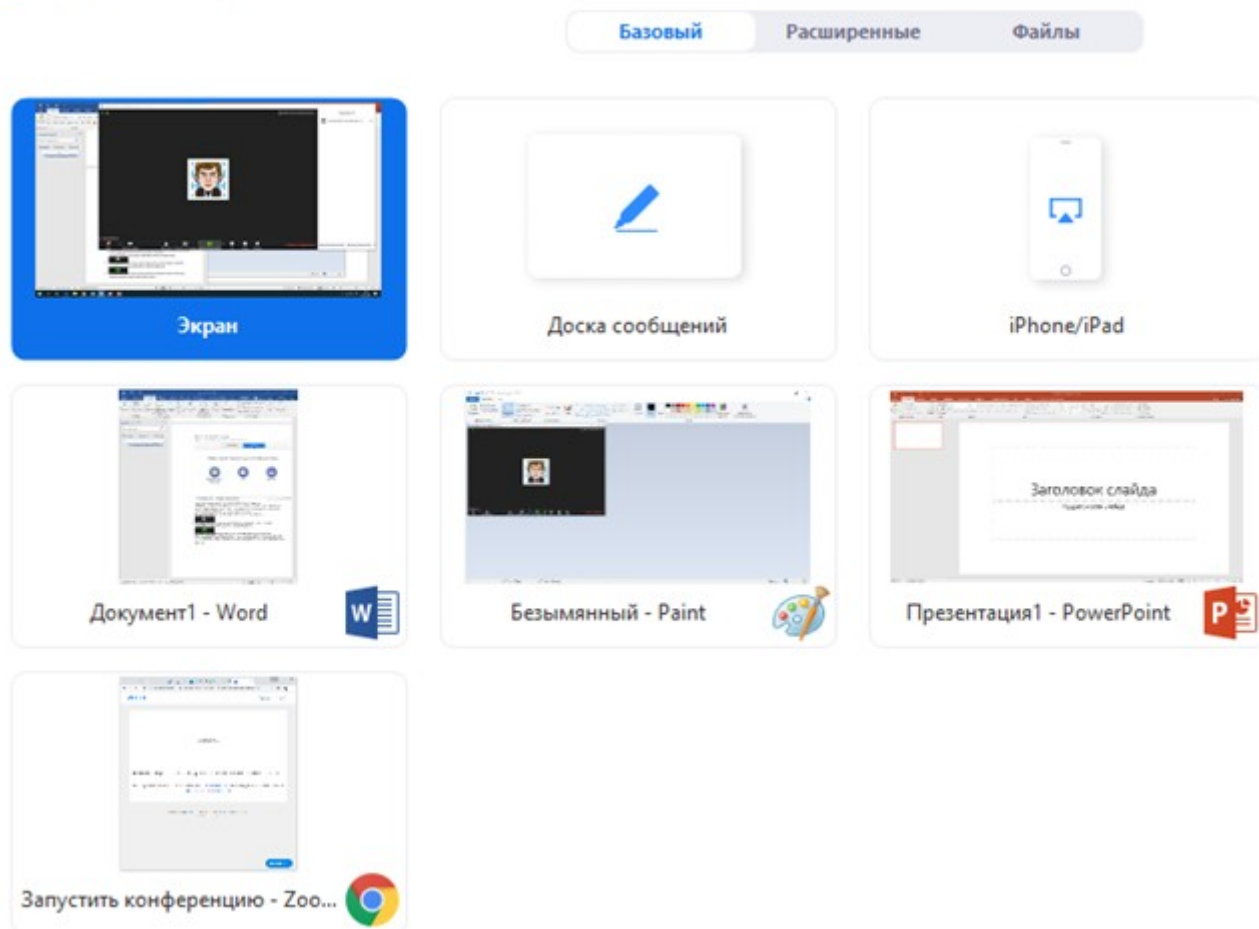


С помощью данной функции вы сможете видеть и управлять пользователями, которые подключены к вашей конференции.



С помощью данной функции можете демонстрировать материалы онлайн урока. Например, заранее откройте презентацию к уроку. Нажав на данную кнопку откроется окно, в котором сможете выбрать тот материал, который бы хотели продемонстрировать ученикам.

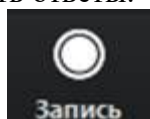
Выберите окно или приложение, которое вы хотите совместно использовать



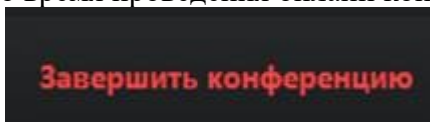
Нажав по материалу, именно этот материал будет отображаться у участников конференции на экранах мониторов либо смартфонов.



С помощью чата ученики могут писать туда вопросы, которые у них возникают по ходу урока и учитель сможет на них давать ответы.



Если хотите записать уроки, чтобы ученики смогли пересмотреть эти уроки, то необходимо активировать эту функцию во время проведения онлайн конференции.



По окончании урока нажмите кнопку

17. Для проведения обратной связи после телеуроков и онлайн уроков на усмотрение педагога рекомендуется использование следующих технологий:

электронные журналы и дневники kundelik.kz, bilimal.kz, mektep.edu.kz используются для размещения видео-уроков, цифровых образовательных ресурсов, предоставления обучающимся заданий для самостоятельного выполнения (комментарий и рекомендации учителей, информирование родителей в виде объявлений, ведения календарно-тематического планирования, предоставления обучающимся домашнего задания и его онлайн проверки, осуществления обратной связи в виде коротких и расширенных комментариев);

в системе электронных журналов и дневников Kundelik.kz будут выложены инструкции, документация и видеоинструкции для онлайн образования по адресу - <https://portal.kundelik.kz/kz/c/355-instruktsii-po-udalennoi-rabote>;

streaming платформы: Bilimland.kz, Мектеп Online, daryn.online.kz, Kundelik.kz sabak.kz, aitube.kz, youtube.com и приложения Zoom, Windows Teams, Skype, Moodle, Opiq.kz, School.ozin-ozu-tanu.kz, adilet.zan.kz/rus/docs и др. используются для организации трансляции видеоуроков по предметам;

облачные сервисы: GoogleDrive, YandexDisk, Mail.ruDisk, Dropbox и другие;

официальный сайт МОН РК, Youtube МОН РК, Telegram канал Edunews.kz.

18. Разработанный видеоконтент для воспитательных мероприятий рекомендуется размещать на сайтах школ, социальных сетей: Facebook, Instagram и другие.

В период функционирования учебного телевидения, методические кабинеты должны проводить информационно-разъяснительную работу с руководителями, педагогами организаций среднего образования.

4. Порядок организации процесса обучения в организациях среднего образования

19. В организации среднего образования соблюдаются меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других работников.

20. Процесс обучения с использованием дистанционных технологий осуществляется в соответствии с ГОСО, Типовыми учебными планами и программами с утвержденным расписанием уроков. При необходимости в расписание уроков вносятся коррективы для обеспечения гибкой формы обучения.

21. Все участники процесса обучения имеют доступ к телеурокам и электронным платформам с учебным контентом.

22. Организацию процесса обучения с использованием дистанционных технологий и информационно-разъяснительную работу с педагогами, сотрудниками, родителями (законными представителями) координирует руководитель организации среднего образования.

23. В организациях образования руководителем обеспечивается инструктаж всех участников процесса обучения по вопросам:

ответственности каждого за сохранение здоровья, о мерах предосторожности;

организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

индивидуального консультирования родителей при необходимости.

24. Деятельность участников учебно-воспитательного процесса, находящихся в отдаленных сельских населенных пунктах, в которых учебный процесс с 4 четверти продолжается в очном режиме, осуществляется в строгом соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям.

25. Школы, продолжающие учебный процесс в очном режиме (при полной изоляции населенного пункта), функционируют с соблюдением строгих санитарно-эпидемиологических требований. Необходимо предусмотреть четкий инструктаж и полное соблюдение инструктажа учащимися и педагогами, всем персоналом по соблюдению санитарной безопасности.

Уроки проводятся по 30 минут. Необходимо организовать учебный процесс в несколько смен, с учетом этажности, отдаленности кабинетов для недопущения массового пребывания детей и взрослых. При необходимости предусмотреть обучение в несколько смен, с обязательным кварцеванием и проветриванием помещений, в нескольких

подгруппах. Учитель работает только в одну смену, не допускать, чтобы один учитель работал в несколько смен.

26. Деятельность специальных организаций образования, санаторных школ и школ-интернатов, школ для детей из малообеспеченных семей, организаций образования для детей с девиантным поведением и для детей с особым режимом содержания осуществляется по решению местных исполнительных органов и по согласованию с территориальными подразделениями Комитета охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения Республики Казахстан с учетом особенностей деятельности организаций образования при соблюдении строгих санитарно-эпидемиологических требований.

5. Деятельность участников учебно-воспитательного процесса организаций среднего образования

27. Директор школы:

принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы; обеспечивает организацию дистанционного процесса обучения, в том числе технические условия;

утверждает план работы школы в условиях процесса обучения с использованием дистанционных технологий;

осуществляет постоянный мониторинг и контроль за организацией дистанционного учебного процесса через Kundelik.kz и др. (обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями), мониторинг частотности предоставления обратной связи педагогами и др.);

утверждает расписание уроков;

организует доставку учебных заданий и сбор выполненных работ обучающихся, не имеющих доступ к сети Интернет и средствам связи, для их проверки в рамках населенного пункта, в котором расположена школа. При этом строго соблюдаются требования по использованию индивидуальных средств защиты.

28. Заместитель директора по учебной работе, научно-методической работе:

составляет единое школьное расписание уроков в соответствии с расписанием ТВ-телеуроков, график обучения, которые размещаются на интернет-ресурсах организации среднего образования;

организует работу по разработке и размещению контента уроков в электронном журнале Kundelik.kz и др., в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов;

совместно с учителями-предметниками определяет организацию дистанционной учебной деятельности обучающихся: методы и приемы обучения, сроки получения заданий обучающимися и представления ими выполненных работ;

организует видеокоучинги для педагогов в целях оказания методической помощи в рамках дистанционного обучения;

осуществляет информирование всех участников процесса обучения (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации дистанционной работы и результатах обучения;

осуществляет методическое сопровождение в ходе организации процесса обучения с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

организует деятельность педагогов в соответствии с утвержденным графиком работы и обратную связь с ними;

контролирует ход проведения дистанционного учебного процесса;

осуществляют через систему электронных журналов организацию и контроль дистанционного учебного процесса, суммативного оценивания;

осуществляет обратную связь с участниками дистанционного процесса обучения;

координирует работу по выполнению учебной нагрузки педагогами;

анализирует проведение дистанционного обучения в организации среднего образования.

29. Заместитель директора по воспитательной работе, педагог -организатор:

разрабатывает видеоконтент для воспитательных мероприятий с использованием информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

проводит мероприятия в режиме онлайн (через социальные сети, сайт школы и другие);

размещает информацию о проведенных мероприятиях в социальных сетях, на сайте школы;

координирует работу классных руководителей.

30. Педагог-психолог:

разрабатывает рекомендации по психологической поддержке для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях дистанционного обучения;

индивидуально проводит онлайн-консультацию с обучающимися, с родителями (законными представителями);

проводит онлайн-игры.

31. Классный руководитель:

информирует родителей (законных представителей) о процессе обучения с использованием дистанционных технологий, об изменениях в расписании, о предоставлении обратной связи обучающимся, о ходе обучения и учебных результатах, о необходимости создания условий для самостоятельной работы обучающихся;

создает и использует чаты, форумы обучающихся и их родителей в системах электронных журналов и дневников kundelik.kz, bilimal.kz, mektep.edu.kz, а также Whatsapp, Telegram и другие;

осуществляет ежедневную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями);

информирует администрацию школы о проводимой работе;

предоставляет учителям-предметникам, педагогу-психологу списки своего класса с контактными данными обучающихся (номер домашнего, сотового телефона, электронная почта);

обеспечивает регистрацию электронного дневника и электронной почты обучающихся своего класса.

32. Учитель-предметник:

корректирует календарно-тематические планы в электронных журналах и дневниках;

своевременно осуществляет корректировку поурочного планирования и структуризацию учебных материалов с применением ссылок на веб-сайты, электронные библиотеки и другие;

согласовывает с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе проводимые виды работ;

применяет оптимальные и разнообразные виды работ (видеоуроки, самостоятельная работа, онлайн-курсы, чат-занятия, веб-занятия, телеконференции и форумы и др.), доступные информационно-коммуникационные технологии (скайп, телеуроки, электронная почта, WhatsApp и Telegram чаты, Zoom, Moodle, и другие);

своевременно доводит информацию о применяемых видах работ до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), используя электронные журналы и дневники;

проводит урок в соответствии с утвержденным графиком обучения;

осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося, предоставляет обратную связь;

предоставляет домашнее задание согласно нормам объема домашнего задания;

осуществляет сбор выполненных заданий к уроку доступным для учителя и ученика способом (электронные журналы и дневники, мессенджеры, облачные технологии и другие);

проводит индивидуальные консультации для обучающихся, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями;

осуществляет сбор выполненных заданий к уроку любым доступным для учителя и ученика способом (через электронные журналы и дневники, WhatsApp чаты, мобильную и стационарную телефонную связь или через педагогов, операторов почтовой связи, определенных администрацией - в случаях отсутствия Интернета);

информирует администрацию о проведенной работе и ее результатах.

33. Учитель-предметник заполняет своевременно на платформе электронного журнала следующие разделы:

домашнее задание после каждого ТВ-телеурока/аудиоурока/вебинара/собственного урока (задания из учебников и ссылки на ресурсы);

прикрепление файлов с рекомендациями по выполнению заданий;

обратная связь по выполнению домашнего задания, комментарии к уроку

заполнение результатов суммативных работ (при наличии);

выставление пропуска урока в случае отсутствия обучающегося на видео конференции, либо не выполнившего задание в установленные сроки на платформе электронного журнала.

34. Педагоги разрабатывают видеоконтент по учебным предметам, в том числе по которым оценивание проводится как «зачет/незачет», и которые не вошли в перечень предметов, транслируемых на телевидении (Физическая культура, Самопознание, Художественный труд, Музыка, Начальная военная и технологическая подготовка, Основы предпринимательства и бизнеса, Графика и проектирование) и проводят уроки дистанционно:

разрабатывают комплекс физических и строевых упражнений для выполнения обучающимися дома (Физическая культура, Начальная военная и технологическая подготовка);

разрабатывают инструкции по изготовлению поделок, макетов и другое (Художественный труд, графика и проектирование);

осуществляют консультации по проектной деятельности (Самопознание, Основы предпринимательства и бизнеса);

предоставляют перечень музыкальных произведений, которые необходимо прослушать, оказывает необходимые консультации (Музыка);

участвуют в организации и проведении воспитательных мероприятий в режиме онлайн;

оказывают методическую помощь в организации и проведении онлайн-уроков и мероприятий;

35. Педагоги предшкольных классов общеобразовательных школ ведут дистанционные занятия по основным предметам: Основы грамоты, Формирование элементарных математических представлений, Ознакомление с окружающим миром.

36. Педагоги по предмету «Самопознание» при проведении уроков могут руководствоваться рекомендациями ННПОиО Центра «Бобек», размещенных на ссылке: <http://school.ozin-ozit-anu.kz/>.

37. Для проведения дистанционного обучения в «БЛИМ-ИННОВАЦИЯ» лицеях будет использоваться образовательная платформа EduPage.

38. Обучающийся:

знакомится с расписанием, темами, содержанием онлайн-уроков через доступные средства связи;

обязан ежедневно просматривать трансляцию ТВ-телеуроков согласно расписания, а также все доступные электронные платформы, указанные учителем-предметником;

ежедневно самостоятельно выполняет задания, в том числе через доступные средства связи, которые установлены организацией среднего образования;

находится на ежедневной связи с классным руководителем и учителями-предметниками;

выполняет работу над ошибками после комментария учителя-предметника;

ежедневно заходит в личный кабинет в электронном дневнике, в электронную почту и другие системы и технологии связи для получения учебного материала для самостоятельного изучения;

ежедневно представляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов, отправив сканирование (или фото) выполненных заданий педагогу через доступные средства связи (электронный дневник, электронная почта, WhatsApp чаты и др. в случаях отсутствия интернета, связи - через педагога, оператора почтовой связи по определению администрации школы);

соблюдает правила академической честности и принципы самоконтроля при выполнении учебных заданий;

использует дополнительные электронные образовательные ресурсы.

39. Родители (законные представители) обучающихся:

создают условия для обучения;

знакомятся с графиком работы, расписанием уроков, процессом организации учебно-воспитательной работы;

осуществляют контроль за выполнением обучающимися домашних заданий;

поддерживают связь с классным руководителем и учителями-предметниками.

40. Методисты районных, городских и областных методических кабинетов/центров осуществляют постоянный мониторинг процесса обучения с использованием дистанционных технологий через обратную связь с директорами, заместителями директоров школ по учебной, научно-методической работе, педагогами.

В целях оказания методической помощи методисты организуют видеокоучинги, проводят онлайн - курсы для педагогов в рамках дистанционного обучения.

6. Методические требования к электронным образовательным материалам

41. К атомарному контенту предъявляются следующие методические требования:

1) электронные образовательные материалы не должны содержать информацию, распространение которой запрещено законодательством Республики Казахстан. К публикации не допускаются электронные образовательные материалы, содержащие информацию, посягающую на честь и достоинство, права и охраняемые законом интересы третьих лиц;

2) к изображению:

в атомарном контенте отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

содержание атомарного контента не противоречит требованиям [Закона](#) Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

содержание атомарного контента соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

содержание атомарного контента доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

содержание атомарного контента не противоречит основам современных научных знаний;

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;

на изображении отсутствуют водяные знаки и посторонние надписи;

указан автор и (или) источник заимствованного материала;

электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность;

3) к тексту:

в атомарном контенте отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

содержание атомарного контента не противоречит [Закону](#) Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

содержание атомарного контента соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

содержание атомарного контента доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

содержание атомарного контента не противоречит основам современных научных знаний;

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;

электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность;

4) к видеозаписи:

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;

на видео отсутствуют водяные знаки, посторонние надписи или реклама;

отсутствуют посторонние звуковые шумы;

указан автор и (или) источник заимствованного материала;

5) к аудиозаписи:

в атомарном контенте отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

содержание атомарного контента не противоречит положениям [Закона](#) Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

содержание атомарного контента соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

содержание атомарного контента доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

содержание атомарного контента не противоречит основам современных научных знаний;

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;

отсутствуют посторонние звуковые шумы;

указан автор и (или) источник заимствованного материала;

электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность;

б) к тестовому заданию:

в атомарном контенте отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

содержание атомарного контента не противоречит положениям [Закона](#) Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

содержание атомарного контента соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

содержание атомарного контента доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

содержание атомарного контента не противоречит основам современных научных знаний;

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;

электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность.

42. К сценарию урока предъявляются следующие методические требования:

отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

не противоречит положениям [Закона](#) Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

не противоречит основам современных научных знаний;

в содержании электронных образовательных материалов отражен междисциплинарный подход;

изложение материала характеризуется логичностью и последовательностью;

раскрыты все запланированные элементы содержания;

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

содержание соответствует: требованиям ГОСО к результатам обучения, примерной основной образовательной программе соответствующего уровня образования, возрастным особенностям обучающихся;

представлено разнообразие и чередование видов деятельности (не менее 5 видов деятельности);

наличие в сценарии урока: видео и (или) аудиозаписей, текста, не менее одного интерактивного задания, не менее одного задания аналогичного формату международных и национальных исследований качества образования, тестовых заданий, заданий, связанных с регионом проживания обучающихся (по возможности), заданий, связанных с представленными элементами контента (изображение, видеозапись, аудиозапись, текст), заданий, обеспечивающих применение полученных знаний в практической деятельности, заданий, позволяющих организовать групповую деятельность обучающихся и коммуникацию, заданий на самопроверку после каждого содержательного блока, заданий междисциплинарного характера (по возможности);

сценарий урока содержит не менее 6 этапов;

общая длительность сценария урока - не менее 10 минут;

для каждого этапа сценария урока указаны название и длительность;

каждый экран в каждом этапе сценария урока заполнен материалом;

видео и аудиозаписи не размещаются на экранах для устройств учащихся;

размер шрифта в текстовых фрагментах не менее 22 пт;

корректно отображаются специальные символы (верхний и нижний индекс, математические знаки и другие) в текстовых фрагментах и тестовых заданиях;

цвета шрифта и фона сочетаются и контрастны;

фон интерактивных текстовых блоков прозрачный, если это не нарушает условия контрастности;

43. К электронному учебному пособию предъявляются следующие методические требования:

отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

не противоречит положениям [Закона](#) Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

не противоречит основам современных научных знаний;

отражен междисциплинарный подход;

изложение материала характеризуется логичностью и последовательностью;

содержание электронного учебного пособия обеспечивает полноценное изучение курса;

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

содержание соответствует: требованиям ГОСО к результатам обучения примерной основной образовательной программе соответствующего уровня образования, возрастным особенностям обучающихся;

отражены разнообразные виды деятельности;

наличие в каждом параграфе: видео и (или) аудиозаписей, текста, интерактивных заданий, заданий, аналогичных формату международных и национальных исследований качества образования, тестовых заданий, заданий на самопроверку, заданий междисциплинарного характера (по возможности);

наличие в каждой главе заданий, связанных с регионом проживания обучающихся;

электронное учебное пособие содержит главы и параграфы, структура которых отражена в содержании;

размер шрифта в текстовых фрагментах не менее 16 пт;

корректно отображаются специальные символы (верхний и нижний индекс, математические знаки и другие) в текстовых фрагментах и в тестовых заданиях;

цвета шрифта и фона сочетаются и контрастны;
фон интерактивных текстовых блоков прозрачный, если это не нарушает условия контрастности

44. К комплексному образовательному приложению предъявляются следующие методические требования:

отсутствуют фактические и (или) логические ошибки;

содержание комплексного образовательного приложения не противоречит положениям [Закона](#) Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

содержание комплексного образовательного приложения соответствует принципам толерантного отношения к представителям различных религиозных, этнических и культурных групп, не препятствует межнациональному и межконфессиональному диалогу;

содержание комплексного образовательного приложения доступно и понятно обучающимся независимо от пола, национальности и места проживания;

содержание комплексного образовательного приложения не противоречит основам современных научных знаний;

корректно выбраны: уровень образования, предмет, уровень изучения, контролируемые элементы содержания, вид контента;

дано описание, указаны ключевые слова;

электронный образовательный материал соответствует возрастным особенностям обучающихся;

текст и аудиозапись речи соответствуют;

электронный образовательный материал имеет самостоятельную познавательную ценность;

электронный образовательный материал обеспечивает фиксацию образовательных результатов учащегося.

45. Технические требования к электронным образовательным материалам:

1) К атомарному контенту предъявляются следующие технические требования:

Изображения:

допустимые форматы: JPEG, JPG, PNG, SVG, GIF;

размер одного файла - не более 100 Mb;

Аудиозаписи:

допустимые форматы: MP3, WAV;

размер одного файла: не более 100 Mb

Видеозаписи:

допустимый формат: MP4, MOV;

размер одного файла - не более 200 Mb;

длительность видеозаписи - не более 10 минут

Тестовые задания и тесты: создаются и редактируются в интерфейсе общегородской платформы электронных образовательных материалов.

2) к сценариям урока предъявляются следующие технические требования: сценарии уроков создаются и редактируются в интерфейсе общегородской платформы электронных образовательных материалов;

3) к электронным учебным пособиям предъявляются следующие технические требования: электронные учебные пособия создаются и редактируются в интерфейсе общегородской платформы электронных образовательных материалов;

4) к комплексным образовательным приложениям предъявляются следующие технические требования:

формат: ZIP-архив с комплексным образовательным приложением (совокупность HTML5, CSS, JS, мультимедиа файлов);

наличие в корневой директории архива файла index.html, при открытии которого запускается приложение;

корректная работа в актуальных версиях браузеров: Chrome для Windows, Chrome для macOS, Firefox для Windows, Firefox для macOS, Safari для macOS, Chrome для Android, Safari для iOS;

отсутствие ошибок javascript при работе приложения;

использование набора API-методов общегородской платформы электронных образовательных материалов для авторизации, работы с метаданными пользователей электронных образовательных материалов, передачи статистики по работе пользователей электронных образовательных материалов с комплексным образовательным приложением;

отсутствие в составе архива исполняемых файлов и файлов с потенциально опасными расширениями

(.application,.bat,.cmd,.com,.cpl,.doc,.docm,.dotm,.exe,.gadget,.hta,.inf,.jar,.lnk,.msc,.msh,.msh1,.msh1xml,.msh2,.msh2xml,.mshxml,.msi,.msp,.pif,.potm,.ppam,.ppsm,.ppt,.pptm,.ps1,.reg,.scf,.scr,.vb,.vbe,.vbs,.ws,.wsc,.wsf,.wsh,.xlam,.xls,.xlsm,.xltm);

отсутствие в файлах приложения ссылок на исполняемые файлы и файлы с потенциально опасными расширениями;

отсутствие в составе архива вирусов, вредоносного или шпионского программного обеспечения, а также кода, оказывающего неблагоприятное воздействие на работу устройств или сети пользователей электронных образовательных материалов, оператора;

взаимодействие с внешними web-ресурсами только в объеме, минимально необходимом для корректного функционирования приложения;

отсутствие механизмов сбора и передачи персональных данных пользователей и статистики.

Приложение 5
к [приказу](#) Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 31 марта 2020 года № 121

**Методические рекомендации
по размещению государственного образовательного заказа
на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним
образованием на период пандемии**

1. Для участия в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническими профессиональным, послесредним образованием организации образования реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, предоставляют документы, указанные в [пункте 19](#) Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническими профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, утвержденные [приказом](#) Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 122, посредством электронной почты в управления образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.

2. Работа комиссии по размещению государственного образовательного заказа организуется посредством средств систем видео-конференц-связи.

3. На основании решений Комиссии постановлением местного исполнительного органа утверждается государственный образовательный заказ на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием.

4. Информация о размещении государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с указанием организаций образования, специальностей, квалификаций, количества мест размещается на официальных интернет-ресурсах управлений образования областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, организаций образования.

5. При наличии свободных мест государственного образовательного заказа по итогам конкурса Комиссия по размещению государственного образовательного заказа осуществляет его перераспределение на другие специальности, в том числе в других организациях образования.

Приказ дополнен Методическими рекомендациями в соответствии с [приказом](#) Министра образования и науки РК от 13.04.20 г. № 140

Приложение 5
к [приказу](#) Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 1 апреля 2020 года № 123

Методические рекомендации для педагогов по организации самостоятельной работы и выполнению учебных заданий обучающимися в рамках дистанционного обучения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации для педагогов по организации самостоятельной работы и выполнению учебных заданий обучающимися в рамках дистанционного обучения (далее - Методические рекомендации) разработаны в целях создания оптимальных условий для организации дистанционного обучения в средней школе, выполнения учебных программ, недопущения перегрузок обучающихся и распределения объема, интенсивности учебной нагрузки, а также оказание методической помощи педагогам.

2. Дистанционное обучение обеспечивается за счет гибкого расписания для каждого класса (обучающиеся знают, по каким учебным предметам проводятся занятия каждый день).

3. Под домашним заданием в формате дистанционного обучения понимается самостоятельная работа обучающихся, выполняемая в виде учебных заданий по учебному предмету и не превышающий установленный объем.

При дистанционном обучении «домашнего задания» в его традиционном понимании нет, существуют только учебные задания по предметам согласно учебному плану, которые должны быть выполнены учащимся в зависимости от предмета и класса, которые выполняются на уроке.

Глава 2. Процесс организации педагогом самостоятельной работы

4. Педагог обеспечивает эффективную организацию самостоятельной работы обучающихся в рамках дистанционного обучения.

Учебные задания для самостоятельного изучения, для выполнения письменных работ задаются в тот же день, когда занятие по учебному предмету предусмотрено расписанием. К примеру, предмет в расписании стоит в среду и в пятницу, соответственно учебные задания даются только в эти дни.

5. Педагог отправляет учебные задания обучающимся один раз в день согласно расписанию, когда в расписании стоит данный предмет.

Не допускается дополнительно рассылать учебные задания по отсутствующему в расписании предмету.

6. Педагог оформляет учебные задания в письменной форме с соблюдением грамматических и стилистических норм, стиль изложения должен соответствовать возрасту обучающихся.

7. Отправка учебного задания педагогом голосовым сообщением посредством мобильной связи не допускается.

8. Обратная связь педагогом предоставляется не на каждом занятии, Исключение составляют начальные классы.

9. Обеспечивается корректное взаимодействие (общение) педагога и обучающихся через использование интернет-платформ, стриминговых площадок, WhatsApp и других мессенджеров, с учетом этических и педагогических норм, направленных на воспитание личности обучающихся, формирования навыков интернет-поведения, кибер-культуры, кибергигиены участников образовательного процесса (педагог, обучающийся, родитель (законный представитель)).

Глава 3. Процесс выполнения учебных заданий обучающимися

10. Обучающиеся получают учебные задания от педагога ежедневно один раз в день.

11. Обучающиеся по мере выполнения отправляют выполненные письменные учебные задания педагогам.

Глава 4. Объем учебных заданий и времени их выполнения

12. Для определения конкретного объема учебных заданий в условиях ДО рекомендуется выделить две группы учебных предметов:

1 группа - *наряду с устными заданиями для самостоятельного изучения учебное задание задается в письменной форме, и время для его выполнения не превышает 10-20 минут по каждому учебному предмету.*

К первой группе относятся следующие учебные предметы: Казахский язык, Казахская литература, Русский язык, Русская литература, Казахский язык и литература, Русский язык и литература, Иностранный язык, Математика, Алгебра, Геометрия, Физика, Биология, Химия, История Казахстана, Всемирная история, География, Естествознание, Познание мира.

2 группа - *учебное задание задается для самостоятельного изучения, не требуется обязательная обратная связь от обучающихся.*

Ко второй группе относятся следующие учебные предметы: Информатика, Художественный труд, Музыка, Самопознание, Основы права, Начальная военная и технологическая подготовка, Физическая культура, Основы предпринимательства и бизнеса, Графика и проектирование.

В зависимости от класса (1-11 классы) рекомендуемое время для выполнения учебных заданий по основным предметам в условиях ДО:

1. **от 15 до 30 минут** - Математика (Алгебра, Геометрия, Алгебра и начало анализа, Физика, Химия).

2. **от 10 до 20 минут** - Казахский язык, Казахская литература, Казахский язык и литература, Русский язык, Русская литература, Русский язык и литература, Физика, Химия.

3. **от 15 до 20 минут** - История Казахстана, Всемирная история,

Биология, География, Естествознание, Познание мира, Информатика, Иностранный язык (английский, немецкий, французский языки)

13. Рекомендуемый объем учебных заданий для обучающихся 1 - 4-х классов:

Казахский/Русский язык:

1 класс - упражнения из 5-10 слов;

2 класс - упражнения из 10-15 слов, не более одного грамматического задания;

3 класс - упражнения из 20-25 слов, не более одного грамматического задания;

4 класс - упражнения из 30-35 слов, не более одного грамматического задания.

Литературное чтение:

1 класс - не более 1 страницы для чтения

2 класс - не более 2 страниц для чтения;

3 класс - не более 2 страниц для чтения и не более 2 вопросов к тексту;

4 класс - не более 3 страниц для чтения и не более 2 вопросов к тексту.

Математика:

1 класс - 1 учебное задание;

2 класс - 1 учебное задание, в том числе одна текстовая задача;

3 класс - 2 учебных задания, в том числе одна текстовая задача;

4 класс - 2 учебных задания, в том числе одна текстовая задача.

Познание мира, Естествознание:

1 класс - не более 1 страницы для чтения;

2-4 классы - 1 проект на один раздел.

***Иностранный язык* - 1 упражнение**

1 класс - 1 упражнение;

2 класс - 2 упражнения;

3 класс - 2 упражнения;

4 класс - 3 упражнения.

ИКТ:

3 класс - 1 учебное задание;

4 класс - 1 учебное задание или проект.

Художественный труд

1 класс - 1 учебное задание или изготовление поделки;

2 класс - 1 учебное задание или изготовление поделки;

3 класс - 2 учебных задания или изготовление поделки;

4 класс - 2 учебных задания или 1 проект.

Музыка:

1 класс - прослушивание 1 музыкального произведения или просмотр музыкального видео-ресурса;

2 класс - прослушивание 1 музыкального произведения или изучение творчества 1 композитора, или просмотр музыкального видео-ресурса;

3 класс - прослушивание 2 музыкальных произведений или изучение творчества 2 композиторов, или просмотр музыкального видео-ресурса;

4 класс - прослушивание 3 музыкальных произведений или изучение творчества 2 композиторов, или просмотр музыкального видео-ресурса.

Самопознание:

1 класс - 1 учебное задание;

2 класс - 1 учебное задание;

3 класс - 2 учебных задания;

4 класс - 2 учебных задания.

Физическая культура:

1-4 класс - просмотр и выполнение упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.

14. Рекомендуемый объем учебных заданий для обучающихся

5-11 классов:***Казахский язык, русский язык:***

5-7 классы - 1 упражнение;

8-9 классы - 1 творческое упражнение;

10-11 классы - эссе.

Казахская литература, русская литература:

5-6 классы - 2 страницы чтения, 1 практическое упражнение;

8-9 классы - 3-4 страницы чтения, 1-2 практических упражнений;

10-11 классы - 5-6 страниц чтения, эссе/сочинение.

Английский язык:

5-6 классы - 1 практическое упражнение;

7-8 классы - 2 практических упражнения;

9-10 классы - составление текста из 20-ти слов;

11 класс - составление рассказа из 25-ти слов.

Математика (Алгебра, Геометрия):

5-6 классы - не более 2-х учебных задания;

7-11 классы - не более 3-х учебных заданий.

История Казахстана, Всемирная история:

5-6 классы - 1 параграф, 2-3 страницы и/или просмотр видео-ресурсов по теме;

7-8 классы - 1 параграф, 3-4 страницы и/или просмотр видео-ресурсов по теме;

9-11 классы - 1 параграф 3-5 страниц и/или просмотр видео-ресурсов по теме.

Естествознание, География, Биология:

5-6 классы - 1 параграф, 2-3 страницы, и/или просмотр видео-ресурсов по теме.

Физика, Химия:

7-11 классы - 1 параграф до 3-5 страниц, не более 2-х заданий.

Информатика

5-9 классы - 2 учебных задания;

10-11 классы - 2-3 учебных задания.

Художественный труд:

5-6 классы - 2 учебных задания, в том числе творческий проект

Самопознание:

5-9 классы - 2 учебных задания;

10-11 классы - 3 учебных задания.

Основы права:

9-10 классы - 2 учебных задания, в том числе исследовательский проект

Начальная военная и технологическая подготовка:

10-11 классы - 2 учебных задания.

Физическая культура:

5-9 классы - просмотр и выполнение комплекса физических упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.

10-11 классы - просмотр и выполнение комплекса физических и строевых упражнений по рекомендованному видео-ресурсу или рекомендаций педагога в соответствии с возрастными особенностями.

Основы предпринимательства и бизнеса:

10 класс - 1 исследовательский проект «Start Up»

Графика и проектирование:

10 класс - 2 учебных задания, в том числе исследовательский проект.